

TEKNOLOGI • INFRASTRUKTUR • MILJØ

ÅRSBERETNING  
2025

[www.veiteknisk.no](http://www.veiteknisk.no)

## INNHold

SIDE

1. INNLEDNING	3
2. FORMÅL OG ARBEIDSOPPGAVER	4
3. STYRET	5
4. RAPPORT OM VIRKSOMHETEN	6
4.1 Rettviseende oversikt over utviklingen og resultatet av instituttets virksomhet og dets stilling	6
4.2 Fortsatt drift	6
4.3 Personell	7
4.4 Arbeidsmiljø og likestilling	7
4.5 Ytre miljø	7
4.6 Driftsinntekter	8
4.7 Aktiviteter	10
4.8 Kunnskapsformidling	10
4.9 Oppdrag	12
4.10 Publikasjoner	13
5. MEDLEMMER 31.12.2025	14
RESULTATREGNSKAP 2025	15
6. RESULTATREGNSKAP 31.12.2025	16
7. BALANSE 31.12.2025	17
8. NOTER TIL REGNSKAPET	18
Vedtekter	22

UTGIVER:

**Org.nr:** 954 877 930**Adresse:** Fjordveien 3, 1363 Høvik**Telefon:** 67 10 10 90**E-post:** [post@veiteknisk.no](mailto:post@veiteknisk.no)**[www.veiteknisk.no](http://www.veiteknisk.no)**

## 1. INNLEDNING

Veiteknisk Institutt (VTI) hadde i 2025 høy aktivitet innen både oppdrag og opplæring.

Instituttet opprettholdt virksomheten innenfor sine kjerneområder.

Veiteknisk Institutt er lokalisert i Fjordveien 3 på Høvik i Bærum kommune.

## 2. FORMÅL OG ARBEIDSOPPGAVER

I § 2 i Veiteknisk Institutts vedtekter er formål og arbeidsoppgaver beskrevet til følgende:

«VTI skal arbeide etter 3 delstrategier:

- Utviklingsarbeid
  - Kunnskapsformidling
  - Oppdragsvirksomhet
- **Utviklingsarbeid** skal sørge for at VTI aktivt deltar i komitearbeid og følger med på utviklingen av beste praksis og målemetoder. Dette gjelder for all virksomhet som er innenfor VTIs arbeidsområder.
- **Kunnskapsformidling** skal etterstrebe at VTI formidler norske og utenlandske erfaringer til medlemmene.
- **Oppdragsvirksomhet** skal gjennomføres for medlemmene ved bistand i deres FoU-arbeid, kontroll- og dokumentasjonsvirksomhet og prosjekter/oppdrag. VTI kan også påta seg oppdrag for andre samfunnsaktører.»



Driften av VTI skal deles i en foreningsvirksomhet og en forretningsmessig oppdragsvirksomhet med regnskapsmessig skille mellom disse to virksomhetsformene. Inntekter fra foreningsvirksomheten skal ikke nyttes til å delfinansiere oppdragsvirksomheten, men kun benyttes for å yte service overfor medlemmene.

### 3. STYRET

Styret hadde i 2025 følgende sammensetning:



Sivilingeniør  
**Johnny Oddwar Møllberg Johansen**  
ViaNova AS

STYRELEDER (FRA 23. MAI 2016)



Teknisk sjef  
**Jon Borge Finset**  
Nynas AS  
(FRA 10. JUNI 2020)



Avd. leder  
**Bernhard Rottem**  
Nordland Fylkeskommune  
(FRA 20. MAI 2021)



Daglig leder  
**Eirik Strand**  
Arstec AS  
(FRA 23. MAI 2019)



Avd. leder  
**Marius Nygård**  
Nordasfalt AS  
(FRA 20. MAI 2021)



Driftsleder  
**Karianne Risvik Evjen**  
Feiring Asfalt AS  
(FRA 14. MAI 2024)



Kontraktsleder  
**Stein Ove Stenby**  
Oslo kommune, Bymiljøetaten  
(FRA 14. MAI 2024)



Seniorrådgiver HMSK  
**Steinar Skartland**  
Ølen Betong AS  
(FRA 14. MAI 2024)

Styret har avholdt 4 styremøter i 2025 og behandlet 31 saker.

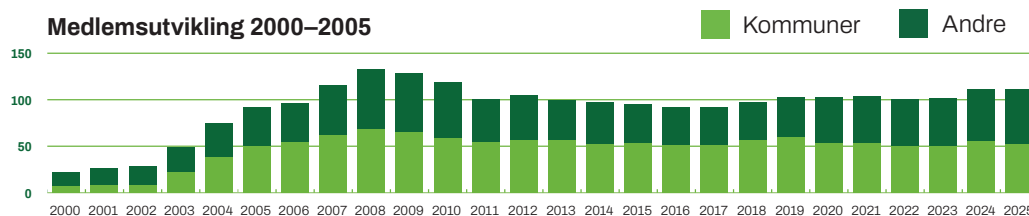
## 4. RAPPORT OM VIRKSOMHETEN

### 4.1 Rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av instituttets virksomhet og dets stilling

Veiteknisk Institutt har hatt samme aktivitetsnivå som året før.

Totalt har det vært 15 ansatte og 13,7 årsverk ved utgangen av 2025. Innleid arbeidskraft utgjorde totalt ca. 1,5 årsverk.

Veiteknisk Institutt har i 2025 hatt 111 medlemmer, samme antall som i 2024. 5 medlemmer har meldt seg ut og 5 nye medlemmer har meldt seg inn.



Veiteknisk Institutt har siden 1989 drevet aktivt innenfor måling av tilstanden av dekker på veier og flyplasser. Veiteknisk Institutt fikk sin PPS-målebil i 2010. Denne målebil har også påmontert fotoutstyr for fotografering av veier og flyplasser.

Veiteknisk Institutt anskaffet høsten 2019 en ny fotobil og utstyr for fotografering av 360-graders veibilder. Årsak til dette var behov for utskifting av den gamle fotobilen, samt at 360-graders veibilder gir bedre muligheter for å vise veiens sideterreng, mer nøyaktig fastsettelse av veibildenes posisjon på veien og bedre bedømmelse av veiobjekter som visuelt fremstår på bildene ved innregistrering av objekt inn i NVDB (Nasjonal vegdatabank).

Kursaktiviteten har i 2025 vært høyere sammenlignet med 2024. I tillegg til kursene på Høvik, har vi gjennomført flere kurs eksternt. Til sammen har Veiskolen samlet 254 deltakere. Stein i vei-konferansen med 108 deltakere ble gjennomført i samarbeid med Norsk Bergindustri.

De dominerende jobbene har vært innenfor kjernevirksomheten til instituttet.

Styret besluttet i styremøte 22. mars 2018 at Veiteknisk Institutt fortsetter som Forening som organisasjonsform, men skal fortsatt skille regnskapet mellom *en Medlemsdel* og *en Forretningsdel*. I tillegg skal nytten for medlemmer synliggjøres.



### 4.2 Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2025 er satt opp under denne forutsetning.

### 4.3 Personell

Instituttet har hatt følgende bemanning i løpet av året:

<b>Eirik Wulvik</b>	Daglig leder (SLUTTET SOM DAGLIG LEDER 31.12.2025)
<b>Heidi Hovde Andersen</b>	Økonomi og administrasjon
<b>Bjørn A. Holshagen</b>	Rådgiver
<b>Vibeke Taranger</b>	Prosjektleder for Norsk Asfaltforening (60 % STILLING)
<b>Ragnar Bragstad</b>	Seniorrådgiver
<b>Paul Senstad</b>	Seniorrådgiver
<b>Trude Beathe Haugen</b>	Laboratorietekniker (90 % STILLING)
<b>Kjell Arne Bergli</b>	Måletekniker/Rådgiver
<b>Roar Telle</b>	Seniorrådgiver (20 % STILLING)
<b>Anne Stine Taraldlien</b>	Seniorrådgiver
<b>Kjetil Holmvik</b>	Måletekniker
<b>Magne Leunell Enger</b>	Rådgiver
<b>Eirik Ohma Solberg</b>	Seniorrådgiver
<b>Andreas G. Birkeland</b>	Seniorrådgiver (DAGLIG LEDER FRA 1.1.2026)
<b>Eskild Myre</b>	Laboratorietekniker (BEGYNT 5.5.2025)



**Daglig leder  
Eirik Wulvik**

### 4.4 Arbeidsmiljø og likestilling

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører instituttet oversikt over totalt sykefravær blant instituttets ansatte. I 2025 har sykefraværet vært på 5,26 %.

Det er vår oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivselen på arbeidsplassen er god. Det har ikke vært rapportert om skader eller ulykker på arbeidsplassen i inneværende år. Instituttet har et mål som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn. VTI hadde 15 ansatte per 31. desember 2025, 11 menn og 4 kvinner. Styret består av 5 menn og 1 kvinne, samt 2 menn som er varamedlemmer. Daglig leder er mann.



- Instituttet har utarbeidet system for internkontroll.
- Valgt verneombud var Kjell Arne Bergli.
- Instituttet arrangerte en årsplassamling på Norefjell 29.–30. oktober 2025.



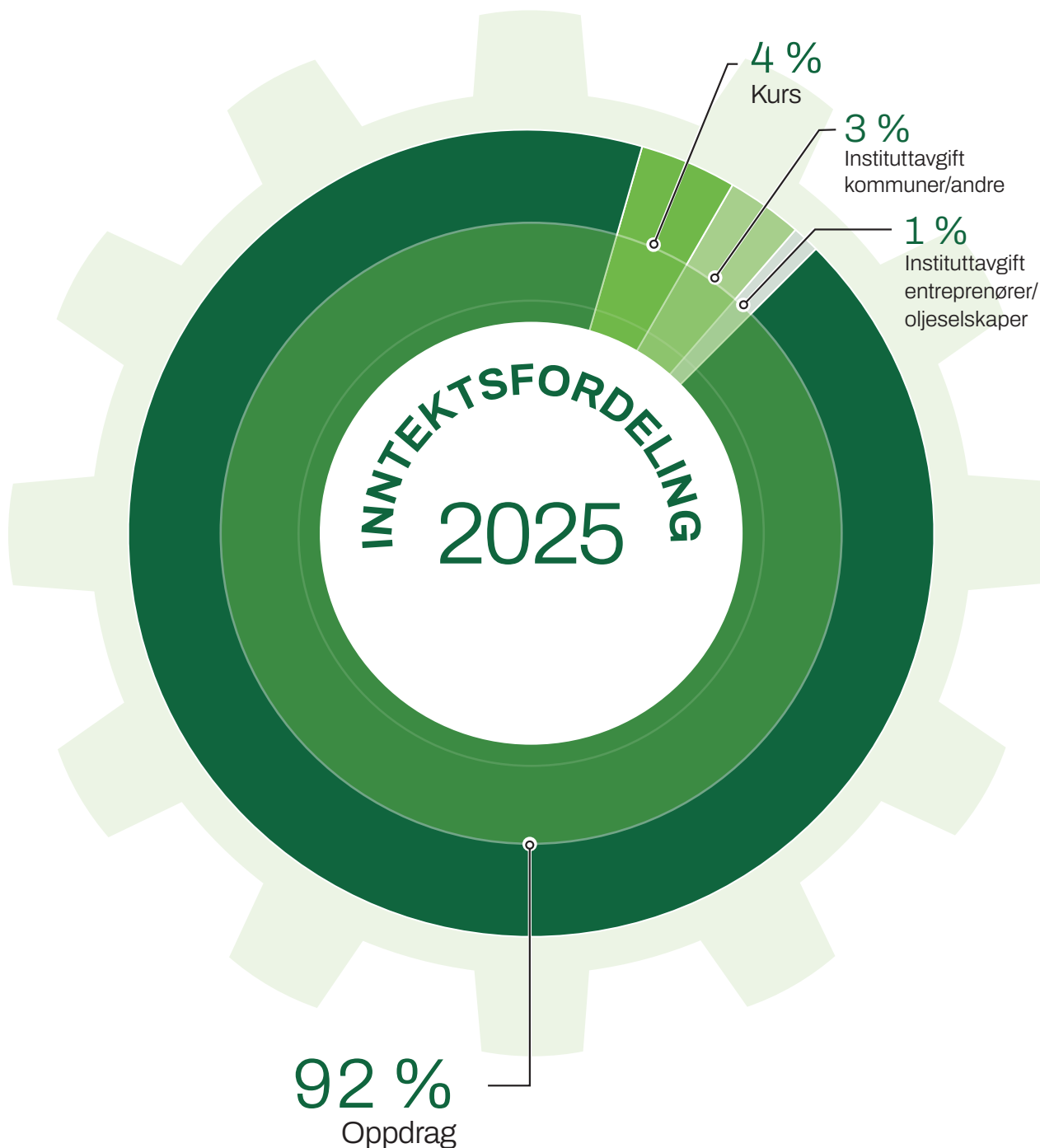
**Verneombud  
Kjell Arne  
Bergli**

### 4.5 Ytre miljø

Instituttets aktivitet medfører ingen spesiell påvirkning av det ytre miljø. Instituttet utfører kontrollarbeid som går på det ytre miljø av asfaltfabrikker, pukkverk og betongfabrikker.

## 4.6 Driftsinntekter

I etterfølgende figurer vises den totale omsetningen og fordelingen av oppdragene:



**VIRKSOMHETEN ER FINANSIERT VED:**

**INSTITUTTAVGIFT MEDLEMMER:**

1,5 millioner kroner

**OPPDRAG:**

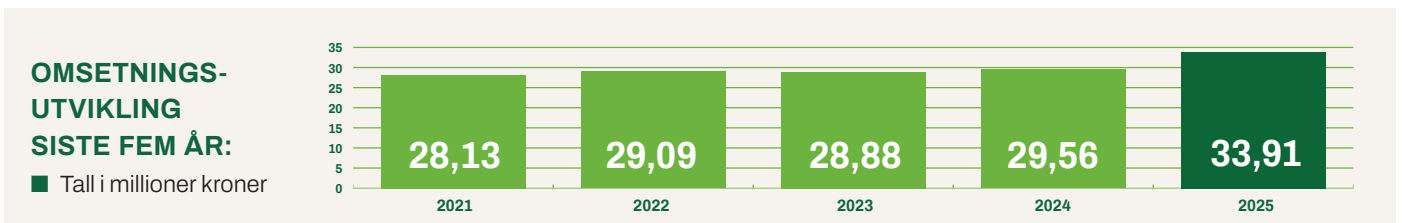
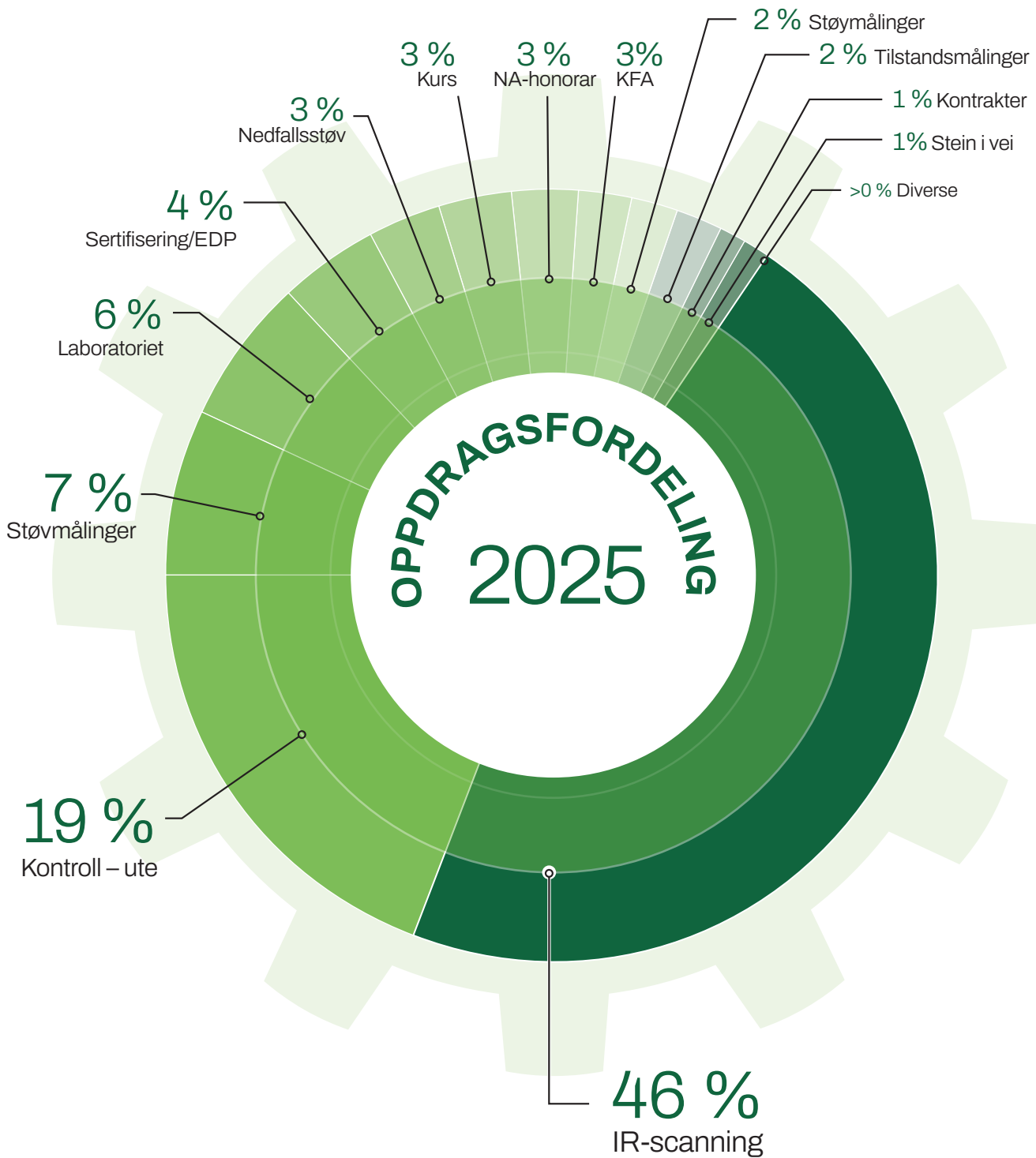
31,2 millioner kroner

**KURS:**

1,2 millioner kroner

**TOTALT FOR 2025:**

33,9 millioner kroner



## 4.7 Aktiviteter

Instituttets hovedaktiviteter er delt mellom:

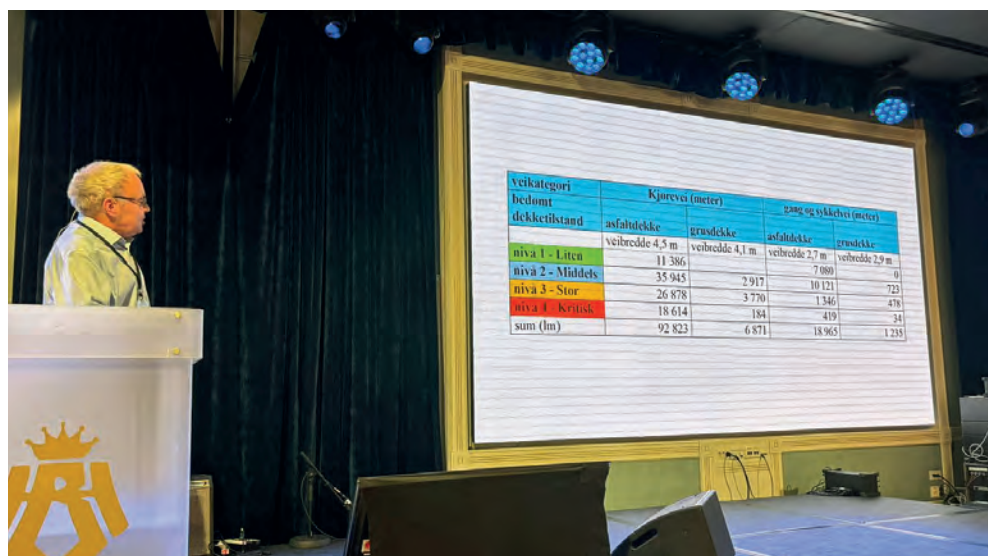
- Kunnskapsformidling
- Oppdrag
- Administrasjon

## 4.8 Kunnskapsformidling

Instituttet skal bistå alle medlemmer med informasjon knyttet til asfalt og drift og vedlikehold. Denne informasjonen blir i hovedsak gitt ved utgivelse av VeiNytt. Det gis også tilbakemeldinger på henvendelser fra medlemmer.

Kunnskapsformidling skjer også ved arrangement av kurs, seminarer og konferanser blant annet med informasjonsstand. Dette kan være felles kurs eller kurs utformet for et enkeltmedlem eller en gruppe medlemmer.

For å kunne informere, må instituttet selv delta og være med i prosjekter, komitéer og konferanser. I det følgende gis en oversikt over aktivitetene innen området kunnskapsformidling.



VTIs Paul Senstad holdt foredrag på Vegjus-konferansen, om hvordan ivareta vei-interessen og mikrotrenching til over 150 interesserte i salen.

### KONFERANSER, SEMINARER OG KURS ARRANGERT AV INSTITUTTET

DATO	TYPE KURS	STED	ANTALL DELTAKERE
22.–23. januar	Fagopplæring lærlinger	Byggopp TVB	15
5.–6. februar	Fagopplæring lærlinger	Byggopp TVB	15
21. februar	Fagdag Asfalt	VLFK/Bergen	45
10.–12. mars	Kompetansekurs i asfalt	Høvik	24
23.–24. oktober	Veiløftet	Color-Line/Kiel	60
3.–4. desember	Veiløftet	Bergen	85
10. desember	Veiløftet	Digitalt kurs	10
<b>Sum deltakere</b>			<b>254</b>

**DELTAGELSE PÅ KURS, SEMINAR ETC.:**

DATO	KURS/SEMINAR	STED
15. januar	NAMet-konferanse	Oslo
16. januar	Asfaltdagen, Norsk Asfaltforening	Oslo
10.–12. februar	Konferansen Stein i Vei	Bergen
3.–5. juni	NVF Vegteknologiutvalget, årsmøte	Reykjavik, Island
3. september	Nasjonal dialog om asfaltkontrakter	Gardermoen
8.–9. september	Asphalt Recycling Technologies	Aachen, Tyskland
16.–18. september	Studietur med Norsk Asfaltforening	Kristiansand
15. oktober	NABin-konferanse	Oslo
22.–24. oktober	ERPUG	Lisboa, Portugal
4. november	Miljødagen	Oslo
5.–6. november	Dekkekonferansen, Statens vegvesen	
27. november	NADim-konferanse	Gardermoen
	Opplysningsrådet for veitrafikk (OFV), deltakelse på frokostmøter	

**INNLEGG PÅ ANDRE KURS, SEMINARER:**

DATO	KURS/SEMINAR	STED
15. januar	NAMet-konferanse	Oslo
20. januar	Vegjus-konferansen	Oslo
10.–12. februar	Konferansen Stein i Vei, samt møteleder	Bergen
15. oktober	NABin-konferanse	Porsgrunn
4. november	Miljødagen	Oslo

**KOMITEER OG UTVALG****Comité Européen de Normalisation, CEN**

Deltagelse i arbeidsgruppe for utarbeidelse av europeiske standarder for spesifikasjoner og testmetoder for asfaltmasser, TC 227/WG1. Det ble avholdt to nettmøter i 2025 hvorav Veiteknisk Institutt deltok på ett.

**Sektorgruppe 15**

I 2025 ble det ikke avholdt møter i Sektorgruppe 15, Europeisk samordningsgruppe for tekniske kontrollorgan.

**SN/K 363 Vegmaterialer**

Standard Norges speilgruppe for i hovedsak veibyggingmaterialer (inkl. asfalt og målinger av dekketilstand). Det ble avholdt et møte i TC227 som Veiteknisk deltok på. I tillegg ble det foretatt avstemninger/avklaringer per e-post.

**SN/K 364 Bitumen og bituminøse bindemidler**

Standard Norges speilgruppe for bitumen og bituminøse bindemidler. Det ble avholdt ett møte som Veiteknisk Institutt ikke deltok på. I tillegg ble det foretatt avstemninger/avklaringer per e-post.

**Nordisk Vegteknisk Forbund (NVF)**

NVF Vegteknologiutvalget. Det ble i 2025 avholdt årsmøte i Reykjavik, samt to digitale møter for utvalget. Det ble også arrangert 6 webinarer i løpet av året.

**Norsk Asfaltforening (NA).**

Medlem av styringsgruppene:

- **NABin** – Bindemiddelgruppen i Norsk Asfaltforening
- **NAMet** – Metodegruppen i Norsk Asfaltforening
- **NADim** – Dimensjoneringsgruppen i Norsk Asfaltforening

## 4.9 Oppdrag

### GENERELT

Instituttet gjennomfører oppdrag for medlemmene og som prises etter selvkost.

Instituttet gjennomfører også oppdrag for ikke-medlemmer når det er ledig kapasitet. Dette er oppdrag som prises med andre timesatser.

Resultatene fra oppdragene er oppdragsgivers eiendom og offentliggjøres ikke av Veiteknisk Institutt.

I tillegg til måle- og utredningsoppdrag, har instituttet sekretariatstjeneste for Norsk Asfaltforening, NA.

Det største enkeltoppdraget har som i foregående år, vært gjennomføringen av Kontrollordningen For Asfaltgjenvinning, KFA, på oppdrag fra Foreningen KFA.

### SERTIFISERING AV ASFALTFABRIKKER

I samarbeid med Kontrollrådet tilbyr Veiteknisk Institutt sertifisering av asfaltfabrikker og tilslagsprodusenter i henhold til CEN-standardene for varmblandet asfalt i NS-EN 13108-serien, NS-EN 13043 for tilslag, NS-EN 12591 for bitumen, NS-EN 14733 for bitumenemulsjon og NS-EN 14023 for PMB. Asfaltstandardene ble innført 1. mars 2008 og all varmprodusert asfalt som «bringes til torgs» etter denne datoen skal komme fra sertifiserte asfaltfabrikker.

I 2025 foretok Veiteknisk Institutt 20 (20) revisjoner av asfaltfabrikker, 4 (4) av tilslagsprodusenter, 8 (8) av bitumenprodusenter, 1 (1) av emulsjonsprodusenter og 2 (3) av PMB-produsenter. Til sammen er det utført 35 (36) revisjoner. Tall i parentes er de tilsvarende for 2024.

### STØVMÅLINGER

Totalt er det målt på 59 asfaltfabrikker. For 12 av fabrikkene ble målingene gjentatt, totalt 69 målinger ble utført i 2025.

### STØVNEDFALLSMÅLINGER

Instituttet hadde utplassert måleutstyr på 36 forskjellige oppdrag med til sammen 43 målepunkt i løpet av 2025. Målingene er i tråd med kravene fra Miljødirektoratet.

### STØYMÅLINGER

Instituttet utførte 28 støymålinger på asfaltfabrikker, 3 på pukkverk og 14 på betongfabrikker i 2025. Målingene er i tråd med kravene fra Miljødirektoratet.

### LABORATORIEUNDERSØKELSER

Veiteknisk Institutt har utført tradisjonelle laboratorieanalyser innen asfalt, bitumen og tilslag for både byggherrer og entreprenører. I tillegg er det utført tjæreprøver fra KFA-prosjektet, analyser og rapporteringer av støv- og støymålinger på asfaltfabrikker og støvnedfall på pukkverk. FTIR-utstyret er tatt i bruk for bestemmelse av biogen tilsetning i bitumen. Det ble inngått rammeavtaler om utførelse av laboratorieundersøkelser for Vestfold, Vestland og Trøndelag fylkeskommune. Rammeavtalen med Trøndelag terminerte ved årsslutt pga. uteglemt opsjonshevdelsesfrist.

### KONTROLLORDNINGEN FOR ASFALTGJENVINNING, KFA

Oppdraget er gitt av Foreningen KFA og omfatter registrering, informasjon og kontroll av all asfaltgjenvinning som finner sted i Norge. Årsrapport om KFAs virksomhet for 2025 ventes utgitt i mai 2026, beskriver aktivitetene i detalj og det henvises til denne for nærmere informasjon.

### FOTOGRAFERING AV VEINETT

Det er gjennomført oppdrag som 360-fotografering av 1 drift- og vedlikeholdskontrakt og 1 kommune.

### TILSTANDSMÅLING PÅ VEI OG FLYPLASS

Det er gjennomført oppdrag som gjelder fotografering av veinett og tilstand. Dette har vært oppdrag på vegne av både byggherrer og entreprenører.

### IR-SKANNING

I 2025 hadde instituttet IR-skannere til jobber på både flyplasser og veier for å kvalitetssikre homogene og ensartete dekker. Jobbene ble utført for både bestiller- og utførersiden. Det kan nevnes at på veisiden ble det brukt i oppfølging av bonus/trekk i kontrakter, for å sikre mest mulig homogene veidekker.

### DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Instituttet har gjennomført ulike oppdrag relatert til drift og vedlikehold av veier. Oppdragene er gjennomført på vegne av både byggherrer og entreprenører i ulike inngåtte kontraktsforhold.

Veiteknisk Institutt har bl.a. foretatt oppfølging og kontroll av legging av asfaltdekker på flyplasser, private godsterminaler, private gårdsplasser og for norske kommuner.

Instituttet gjennomførte 2 oppdrag i 2025 knyttet til *Hovedplan veg* hvorav et av oppdragene videreføres i 2026.

### MILJØDEKLARASJONER

Veiteknisk Institutt har utført flere oppdrag innen opplæring og kontroll av miljødeklarasjoner (EPD).

## 4.10 Publikasjoner

Følgende publikasjoner er utgitt i 2025:



**Årsberetning 2024**  
29. april 2025



**KFAs Årsrapport 2024**  
Juni 2025



**Veinytt, januar 2025**  
Digital fra august 2025

I tillegg er det utarbeidet rapporter i forbindelse med flere av Instituttets oppdrag, se kap. 4.9.

## 5. MEDLEMMER PR. 31.12.2025

Agder Fylkeskommune

Alt i Asfalt AS

Anleggsservice Øst AS

Arctic Asfalt AS

Arendal kommune

Arstec AS

Asfalt AS

Asfalt Sør AS

Asfalt Vest AS

Asker kommune KOMMUNALTEKN.AVD

Askøy Dekkelegging AS

Avinor AS

Bamble kommune DRIFT/ANLEGG

Bergen kommune VEG- OG SAMFERDSELSETATEN

Brani Asfalt AS

Brækken Maskin og Transport AS

Bærum kommune VEI OG TRAFIKK

Crusher Norge AS

Drammen kommune VEG, IDRETT OG NATUR

Feiring Asfalt AS

Finnmark Fylkeskommune

Fossens Eftf AS

Franzefoss Minerals AS

Gjøvik kommune

Grevlingen &amp; Co AS

Gunnar Holth Grusforretning AS

Hadeland Maskindrift AS

Halden kommune TEKNISK DRIFT

Hamar kommune TEKNISK DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Harstad kommune TEKNISKE TJENESTER

Harveland Asfaltering AS

Haugesund kommune TEKNISKENHET

Hol kommune TEKNISK ETAT

Hustadvika kommune

Hæhre Entreprenør AS

Innlandet Fylkeskommune

Isachsen Anlegg AS

Karmøy kommune TEKNISK ETAT

Kjetil Villa Asfalt AS

Knut Bjerke AS

Kongsberg kommune TEKNISKE TJENESTER

Kongsberg Miljødeponi AS

Kongsvinger Betong AS

Kongsvinger kommune

Kristiansand kommune

Kvinesdal kommune

Larvik kommune KOMMUNALTEKNIKK

Lier VVA KF

Lillehammer kommune VEG OG TRAFIKK

Lillestrøm kommune TEKNISK ETAT

Lom kommune MILJØ, TEKNISK OG NÆRING

Ludvig Kamperhaug AS

Modum kommune

Molde kommune

Moss kommune

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Narvik kommune

NCC Industry AS

Nes kommune KOMMUNALTEKNIKK

Nord Vei og Asfalt AS

Nordasfalt AS

Nordland Fylkeskommune

Nordre Follo kommune

Norsk Kommunalteknisk Forening

Notodden kommune

Nynas AS

Oddvar Øygaard AS

Opplysningsrådet for Veitrafikken

Orkland kommune SEKSJON KOMMUNALTEKNIKK

Oslo kommune BYMILJØETATEN

Peab Asfalt Norge AS

Petrotest AS

Porsgrunn Ingeniørvesen

Protech Consult AS

Ringerike kommune TEKNISK DRIFT

Rogaland Fylkeskommune

Rælingen kommune

Sarpsborg kommune

Sauda kommune TEKNISK

Skanska Norge AS

Stange Asfalt AS

Stavanger kommune BYMILJØ OG UTBYGGING PARK/VEI

Stian Brenden Maskinservice AS

Stord kommune TEKNISKE TJENESTER

Sveio kommune

Swerock AS

Tensor Industri AS

Tertnes Entreprenør AS

Thore Magnussen og sønn AS

Troms Fylkeskommune

Trondheim kommune TRONDHEIM BYDRIFT

Trysil kommune

Trøndelag Fylkeskommune

Tysnes kommune

Tysvær kommune FAGANSVARLIG VEG

Tønsberg kommune

Vegforum for byer og tettsteder

Vei og Asfalt AS

Veidekke Industri AS

Velde Produksjon A/S

Vestby kommune SEKSJON KOMMUNALTEKNIKK

Vestland Fylkeskommune

Vestre Toten kommune TEKNISK DRIFTSAVDELING

Vestvågøy kommune PROSJEKT OG INFRASTRUKTUR

Vianova AS

Wirtgen Norway AS

Ørsta kommune

Østfold Asfalt AS

Øvre Eiker kommune TEKNISK INFRASTRUKTUR

Ålesund kommune

Ås kommune KOMMUNALTEKN. AVD.



# RESULTATREGNSKAP 2025

## 6. RESULTATREGNSKAP 31.12.2025

	NOTE	2025	2024
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>DRIFTSINNEKTER</b>			
Salgsinntekt		33 595 681	29 675 909
Annen driftsinntekt		320 541	-116 673
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>33 916 221</b>	<b>29 559 236</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad		-5 417 571	-3 934 058
Lønnskostnad	1	-18 785 941	-17 202 267
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-729 132	-7 770 091
Annen driftskostnad		-789 089	-7 237 085
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-32 702 735</b>	<b>-29 162 499</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>1 213 486</b>	<b>396 737</b>

## FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER

<b>FINANSINNEKTER</b>			
Annen renteinntekt		371 527	368 379
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>371 527</b>	<b>368 379</b>
<b>FINANSKOSTNADER</b>			
Annen rentekostnad		-13 608	-10 771
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-13 608</b>	<b>-10 771</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>357 919</b>	<b>357 608</b>
<b>RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>1 571 405</b>	<b>754 345</b>
Skattekostnad	3	-437 374	-249 032
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>1 134 031</b>	<b>505 313</b>

## OVERFØRINGER

Annen egenkapital		1 134 031	505 313
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>1 134 031</b>	<b>505 313</b>

## EIENDELER

### ANLEGGSMIDLER

#### Varige driftsmidler

Maskiner og anlegg	2	756 675	885 837
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	1 447 352	1 497 754
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>2 204 027</b>	<b>2 383 592</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>2 204 027</b>	<b>2 383 592</b>

## 7. BALANSE 31.12.2025

	NOTE	31.12.2025	31.12.2024
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 758 640	2 212 567
Andre kortsiktige fordringer		685 933	389 145
<b>Sum fordringer</b>		<b>2 444 573</b>	<b>2 601 711</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	20 017 990	17 905 686
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>20 017 990</b>	<b>17 905 686</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>22 462 563</b>	<b>20 507 397</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>24 666 590</b>	<b>22 890 988</b>

## EGENKAPITAL OG GJELD

### EGENKAPITAL

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	5	18 875 762	17 741 731
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>18 875 762</b>	<b>17 741 731</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>18 875 762</b>	<b>17 741 731</b>

### GJELD

#### Annen langsiktig gjeld

Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<b>SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		404 894	353 096
Betalbar skatt	3	437 374	248 121
Skyldig offentlige avgifter	4	1 896 679	1 639 349
Annen kortsiktig gjeld		3 051 883	2 908 692
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>5 790 830</b>	<b>5 149 258</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>5 790 830</b>	<b>5 149 258</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>24 666 592</b>	<b>22 037 211</b>

Høvik 24. april 2026

Elektronisk signatur

**Johnny O. Møllberg Johansen**  
STYRETS LEDER

Elektronisk signatur

**Jon Borge Finset**  
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

**Bernhard Rottem**  
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

**Eirik Strand**  
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

**Marius Nygård**  
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

**Karianne Risvik Evjen**  
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

**Andreas Gillesen Birkeland**  
DAGLIG LEDER

# NOTER TIL REGNSKAPET 2025

## 8. NOTER TIL REGNSKAPET

### Noter

#### ARTEN AV VIRKSOMHET OG HVOR VIRKSOMHETEN DRIVES

Veiteknisk Institutt er et kompetansesenter for forskning og utvikling, kvalitetskontroll og dokumentasjon av asfalt. I tillegg bidrar Veiteknisk Institutt til utvikling av fagområdet drift og vedlikehold av veinettet. Foreningen er lokalisert på Høvik.

#### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### SALGSINNTEKTER

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret.

Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

#### PENSJONSFORPLIKTELSE

Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling til premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.

## 8. NOTER TIL REGNSKAPET

### Note 1 – Lønnskostnad

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	14 378 301	13 337 111
Arbeidsgiveravgift	2 308 556	2 249 635
Pensjonskostnader	1 622 036	1 253 114
Andre lønnsrelaterte ytelser	477 048	362 407
<b>Totalt</b>	<b>18 785 941</b>	<b>17 202 267</b>

### Note 2 – Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	8 165 942
Tilgang i året	549 563
Avgang i året	-1 306 601
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>7 408 905</b>
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-5 204 875
<b>Balanseført verdi per 31.12.</b>	<b>2 204 030</b>
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	729 132

### Note 3 – Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2025	2024
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	380 524	195 656
Betalbar skatt, for mye, for lite avsatt tidligere år	0	911
Formueskatt	56 850	52 465
<b>Skattekostnad</b>	<b>437 374</b>	<b>249 032</b>

#### Skattepliktig inntekt

Resultat før skatt	1 571 405	754 345
Permanente forskjeller	38 434	35 481
+/- Endring i midlertidige forskjeller	119 817	99 522
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>1 729 656</b>	<b>889 348</b>

#### Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	380 524	195 656
Formueskatt	56 850	52 465
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>437 374</b>	<b>248 121</b>

#### Note 4 – Bankinnskudd, kontanter o.l.

	31.12.2025
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med	704 798
Skyldig skattetrekk	-704 798

#### Note 5 – Egenkapital

	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2024	17 741 731	17 741 731
Årsresultat	1 134 031	1 134 031
Egenkapital 31.12.2025	18 875 762	18 875 762

#### Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 13,7

#### Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

## § 1

**VEITEKNISK INSTITUTT SITT FORMÅL**

Veiteknisk Institutt (VTI) er en forening som har til formål å bistå medlemmene og andre med å etablere og kvalitetssikre oppbygging og tilstand av infrastruktur for samferdsel. Foreningen driver næringsvirksomhet i tillegg til servicevirksomhet for medlemmene.

## § 2

**VTIs ARBEIDSGOPPGAVER**

VTIs oppgave er å etablere og være et kompetansesenter innenfor bygging, forvaltning, drift, vedlikehold og utbedring av infrastruktur for samferdsel, spesielt med hensyn på

- Metoder og materialer
- Tiltaksbehov og tiltaksplaner
- Dokumentasjon
- Kvalitetskontroll

VTI skal ved sine aktiviteter bidra til generell utvikling av disse fagområdene overfor medlemmene og aktuelle fagmiljøer.

## § 3

**VTIs ARBEIDSFORM**

VTI skal arbeide etter 3 delstrategier:

- Utviklingsarbeid
  - Kunnskapsformidling
  - Oppdragsvirksomhet
- **Utviklingsarbeid** skal sørge for at VTI aktivt deltar i komitearbeid og følger med på utviklingen av beste praksis og målemetoder. Dette gjelder for all virksomhet som er innenfor VTIs arbeidsområder.
  - **Kunnskapsformidling** skal etterstrebe at VTI formidler norske og utenlandske erfaringer til medlemmene.
  - **Oppdragsvirksomhet** skal gjennomføres for medlemmene ved bistand i deres FoU-arbeid, kontroll- og dokumentasjonsvirksomhet og prosjekter/oppdrag. VTI kan også påta seg oppdrag for andre samfunnsaktører.

## § 4

**MEDLEMMENE**

Alle aktører innenfor infrastruktur for samferdsel, som entreprenører, oljeselskaper, offentlige etater, fylkeskommunale og kommunale etater, maskin-/utstyr-/råvare-leverandører, konsulenter og andre grupper som har interesse av VTIs aktiviteter, kan optas som medlemmer.

Medlemmene optas i ulike kategorier ut fra medlemmets virksomhet. Kategoriene fastsettes av generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan fastsette at medlemmer i de ulike medlemskategoriene kan ha et vektet antall stemmer på generalforsamlingen ved avstemminger.

## § 5

**MEDLEMSKONTINGENT**

Medlemskontingenten for kommende år fastsettes årlig av generalforsamlingen.

Medlemskontingenten kan fastsettes av generalforsamlingen med ulike satser for ulike medlemskategorier.

Medlemskapet løper fra dato for innbetaling av medlemskontingent.

## § 6

**STYRET**

VTIs virksomhet ledes av et styre på seks medlemmer og to varamedlemmer med møte- og talerett i styret.

Styrets medlemmer velges for en periode på to år av gangen. Generalforsamlingen velger styreleder. Styret velger selv sin nestleder.

Styret er beslutningsdyktig når styreleder eller nestleder og tre av styrets øvrige medlemmer, eller varamedlemmer, er til stede. Ved stemmelikhet utgjør styrelederens, eventuelt nestlederens (dersom styreleder ikke er til stede) stemme, utslaget.

Det skal avholdes styremøte minst fire ganger i året. Styremøte skal avholdes når styreleder bestemmer det, eller når to av styrets øvrige medlemmer krever det. Styreleder fastsetter tid og sted og kaller inn til styremøte.

Det betales ikke styrehonorar til styremedlemmer og varamedlemmer som også har ansettelse eller lønnet verv hos VTIs medlemmer. VTI kan dekke eventuelle ekstraordinære kostnader for styremedlemmer og varamedlemmer i forbindelse med avholdelse av styremøter.

Det skal føres protokoll over styrets beslutninger. Protokollen skal godkjennes av styret på det etterfølgende styremøtet.

## § 7

**STYRETS FUNKSJONER**

Styrets oppgaver er som følger:

1. Påse at generalforsamlingens beslutninger blir gjennomført.
2. Representere VTI utad, og ved sin underskrift forplikte VTI. Styret kan delegerer denne myndighet til styreleder.
3. Forvalte VTIs midler, utarbeide budsjett, og fremlegge revidert regnskap og årsberetning på den årlige generalforsamlingen.
4. Ha overordnet ansvar for VTIs administrasjon, herunder ansette daglig leder, inngå ansettelsesavtale og utarbeide stillingsbeskrivelse for dennes arbeid.
5. Innkalle til ordinær og eventuell ekstraordinær generalforsamling.
6. Oppnevne komiteer og arbeidsgrupper samt utarbeide mandat for disse.
7. For øvrig arbeide for å realisere VTIs formål.

## § 8

**DAGLIG LEDER**

VTI skal ha en daglig leder som forestår den daglige drift i henhold til styrets retningslinjer og vedtatte budsjetter. Daglig leder skal ansette nødvendig personell og inngå ansettelsesavtaler og utarbeide nødvendig stillingsbeskrivelse for disses arbeid.

Daglig leder godkjenner søknader om medlemskap. Orientering om nye medlemmer skal gis på første styremøte og med regelmessig informasjon til de øvrige medlemmene.

Daglig leder forbereder saker som skal behandles i styret.

Daglig leder kan etter bemyndigelse fra styret inneha eneprokura for VTI.

## § 9

**VALGKOMITÉ**

Styret innstiller på medlemmer av valgkomitéen til generalforsamlingen. Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer og

ha verv eller ansettelse hos VTIs medlemmer. Valgkomitéens medlemmer skal velges for 2 år, og man skal tilstrebe at ikke alle skiftes ut samme år.

Valgkomitéen skal innen 6 uker før generalforsamlingen gi styret sitt forslag til kandidater til styret som skal velges på førstkommande generalforsamling.

## § 10

### GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er VTIs høyeste organ.

Ordinær generalforsamling skal avholdes en gang i året, senest innen utgangen av mai måned.

Ekstraordinær generalforsamling skal holdes når styret treffer beslutning om det, eller når minst 20 % av VTIs medlemmer krever det, regnet etter gjeldende stemmevekt.

Ordinær og ekstraordinær generalforsamling kan gjennomføres som forenklet generalforsamling uten fysisk møte som beskrevet i aksjelovens § 5–7.

Tid og sted for generalforsamlingen bestemmes av styret. Generalforsamlingen innkalles av styreleder ved skriftlig melding til hvert enkelt medlem med minst 2 ukers varsel for ordinær generalforsamling, og minst 1 ukes varsel for ekstraordinær generalforsamling. Innkalling skjer ved e-post til medlemmets oppgitte e-post-adresser.

Generalforsamlingen ledes av styreleder som kan i sitt sted utpeke en annen dirigent. Det er kun VTIs medlemmer som har stemmerett på generalforsamlingen.

Et medlem kan avgi stemme ved fullmektig etter skriftlig fullmakt, som må fremlegges på generalforsamlingen.

Generalforsamlingens beslutninger treffes ved simpelt flertall av de avgitte stemmer med mindre noe annet følger av nærværende vedtekter.

Det skal føres protokoll over generalforsamlingens forhandlinger, og generalforsamlingen velger ved dens begynnelse to av de møtende representanter til, sammen med styreleder/møteleder, å undertegne protokollen (jfr. §11).

## § 11

### GENERALFORSAMLINGENS FUNKSJONER

På ordinær generalforsamling skal følgende behandles:

1. Godkjenne stemmeberettigede
2. Velge to til å signere protokoll (jfr. § 10)
3. Styrets årsberetning og revidert regnskap for siste år.
4. Valg av:
  - De av styrets medlemmer som er på valg (Styreleder, fem øvrige styremedlemmer og to varamedlemmer, jfr. § 6)
  - De av valgkomitéens medlemmer som er på valg (jfr. § 9)
  - Revisor
5. Revidert regnskap for foregående år, inkludert revisors beretning.
6. Årlig medlemskontingent for ulike medlemskategorier, samt medlemskategoriene.
7. Eventuelle andre saker som er innkommet til styreleder senest 14 dager før generalforsamlingen, og som senest 7 dager før den avholdes er sendt skriftlig til medlemmene. I generalforsamling kan kun behandles de saker som er nevnt i innkallingen.

## § 12

### FINANSIERING OG DRIFT

VTIs virksomhet finansieres av medlemmene gjennom medlemskontingent og av inntekter fra foreningens næringsvirksomhet.

Driften av VTI skal deles i en foreningsvirksomhet og en forretningsmessig oppdragsvirksomhet med regnskapsmessig skille mellom disse to virksomhetsformene.

Inntekter fra foreningsvirksomheten skal ikke nyttes til å finansiere oppdragsvirksomheten. Budsjettet for VTI vedtas av styret, jf. § 7.

## § 13

### REGNSKAPSÅR

VTIs driftsår og regnskapsår er kalenderåret.

## § 14

### UTMELDelse

Medlemskapet kan sies opp med minst 3 måneders skriftlig varsel. Et uttredende medlem har ikke krav på utbetaling eller tilbakebetaling av noen andel av VTIs formue eller av innbetalt medlemskontingent i henhold til § 5.

Uttredende medlem er pliktig til å betale full medlemskontingent etter § 5 i uttredelsesåret.

## § 15

### EKSklusjon

Styret kan beslutte å stryke medlemmer som ikke innen 3 måneder etter forfall har betalt skyldig medlemskontingent.

Generalforsamlingen kan med to tredjedels flertall av avgitte stemmer beslutte å ekskludere med øyeblikkelig virkning et medlem som handler i strid med disse vedtekter eller med beslutning fattet i henhold til disse, eller som det etter generalforsamlingens oppfatning er skadelig for VTIs anseelse fortsatt å ha som medlem.

Såfremt et medlem strykes eller ekskluderes etter disse bestemmelser, skal vedtektenes § 14 gjelde tilsvarende for vedkommendes økonomiske mellomværende med VTI.

## § 16

### VEDTEKTSENDRINGER

Nærværende vedtekter kan bare endres ved beslutning av generalforsamlingen med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer.

## § 17

### OPPLøsNING

Beslutning om oppløsning av VTI kan bare treffes av første ordinære generalforsamling med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer. Beslutningen må opprettholdes på en ekstraordinær generalforsamling innen fire uker med simpelt flertall. Ekstraordinær generalforsamling skal da innkalles med minst 1 ukes varsel.

VTIs styre skal i så fall iverksette generalforsamlingens beslutning og fungere som avviklingsstyre. Den nettoformue VTI måtte ha i behold etter at alle forpliktelsene er dekket, skal tilfalle den eller det formål generalforsamlingen treffer beslutning om.

Vedtektene endret 14. mai 2025

**Org.nr:** 954 877 930

**Adresse:** Fjordveien 3, 1363 Høvik

**Telefon:** 67 10 10 90

**E-post:** [post@veiteknisk.no](mailto:post@veiteknisk.no)

**[www.veiteknisk.no](http://www.veiteknisk.no)**

# Elektronisk signatur

Signert av

**Strand, Eirik**

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

27.04.2026 06:30:05

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

**Nygård, Marius**

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

27.04.2026 10:13:33

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

**Finset, Jon Borge**

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

27.04.2026 11:43:15

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

**Evjen, Karianne**

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

27.04.2026 10:49:04

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

**Birkeland, Andreas Gillesen**

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

25.04.2026 08:30:43

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

**Rottem, Bernhard**

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

27.04.2026 09:01:57

Signaturmetode

BankID (NO)

Signert av

**Johansen, Johnny O. Møllberg**

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

25.04.2026 17:06:34

Signaturmetode

BankID (NO)