

www.veiteknisk.no

ÅRSBERETNING 2024



VEITEKNISK INSTITUTT
TEKNOLOGI • INFRASTRUKTUR • MILJØ

Innhold

SIDE

1. INNLEDNING	3
2. FORMÅL OG ARBEIDSOPPGAVER	4
3. STYRET	5
4. RAPPORT OM VIRKSOMHETEN	6
4.1 Rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av instituttets virksomhet og dets stilling	6
4.2 Fortsatt drift	7
4.3 Personell	7
4.4 Arbeidsmiljø og likestilling	7
4.5 Ytre miljø	7
4.6 Driftsinntekter	8
4.7 Aktiviteter	10
4.8 Kunnskapsformidling	10
4.9 Oppdrag	12
4.10 Publikasjoner	13
5. MEDLEMMER 31.12.2024	14
RESULTATREGNSKAP 2024	15
6. RESULTATREGNSKAP 31.12.2024	16
7. BALANSE 31.12.2024	17
8. NOTER TIL REGNSKAPET	18
Vedtekter	22

UTGIVER:



Org. nr: 954 877 930

 Adresse: Fjordveien 3, 1363 Høvik Telefon: 67 10 10 90 E-post: post@veiteknisk.no
www.veiteknisk.no

1. Innledning

Veiteknisk Institutt (VTI) hadde i 2024 også høy aktivitet innen både oppdrag og opplæring.

Instituttet opprettholdt virksomheten innenfor sine kjerneområder.

Veiteknisk Institutt er lokalisert i Fjordveien 3 på Høvik, Bærum kommune.



2. Formål og arbeidsoppgaver

I § 2 i Veiteknisk Institutts vedtekter er formål og arbeidsoppgaver beskrevet til følgende:

«Veiteknisk Institutt, skal være et kompetansesenter for FoU, kvalitetskontroll og dokumentasjon av veiers oppbygging, samt drift og vedlikehold av disse. Instituttet bidrar til generell utvikling av disse fagområdene overfor medlemmene.

Målet skal nåes ved å fremskaffe kunnskap om asfalt gjennom tre delstrategier:



UTVIKLING

skal sørge for at VTI til enhver tid er best mulig oppdatert og anvender de beste målemetoder og system for karakterisering av materialer til asfaltproduksjon, samt asfaltens funksjonelle egenskaper. Videre skal VTI være à jour med praksis og målemetoder innen drift og vedlikehold av veier inkludert ytre miljø.

KUNNSKAPSFORMIDLING

skal sørge for at norske og utenlandske erfaringer og forskningsresultater blir gjort kjent slik at de kan bli nyttiggjort i praksis av medlemmene.

OPPDRAG

skal gjennomføres for å bistå medlemmene i deres FoU-, kontroll- og dokumentasjonsvirksomhet, prosjekter og ellers påta seg oppdrag for relevante samfunnsaktører.»

Driften av VTI skal deles i en foreningsvirksomhet og en forretningsmessig oppdragsvirksomhet med regnskapsmessig skille mellom disse to virksomhetsformene. Inntekter fra foreningsvirksomheten skal ikke nyttes til å delfinansiere oppdragsvirksomheten, men kun benyttes for å yte service overfor medlemmene.

3. Styret

STYRET HAR I 2024 HATT FØLGENDE SAMMENSETNING:

STYRELEDER



Sivilingeniør
Johnny Oddwar Møllberg Johansen
ViaNova AS
STYRELEDER (FRA 23. MAI 2016)

NESTLEDER



Teknisk sjef
Jon Borge Finset
Nynas AS
STYREMEDLEM (FRA 10. JUNI 2020)

STYREMELEMMER



Avd. leder
Bernhard Rottem
Nordland Fylkeskommune
STYREMEDLEM (FRA 20. MAI 2021)



Daglig leder
Eirik Strand
Arstec AS
STYREMEDLEM (FRA 23. MAI 2019)



Avd. leder
Marius Nygård
Nordasfalt
STYREMEDLEM (FRA 20. MAI 2021)



Driftsleder
Karianne Risvik Evjen
Feiring Asphalt
STYREMEDLEM (FRA 14. MAI 2024)

VARAMELEMMER



Kontraktsleder
Stein Ove Stenby
Oslo kommune, Bymiljøetaten
VARAMEDLEM (FRA 14. MAI 2024)



Seniorrådgiver HMSK
Steinar Skartland
Ølen Betong
VARAMEDLEM (FRA 14. MAI 2024)

Styret har avholdt 4 styremøter i 2024 og behandlet 31 saker.

4. Rapport om virksomheten

4.1 Rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av instituttets virksomhet og dets stilling

Veiteknisk Institutt samme aktivitetsnivå som år i forveien.

Totalt har det vært 14 ansatte og 12,7 årsverk ved utgangen av 2024.

Innleid arbeidskraft utgjorde totalt cirka 1,5 årsverk.

Veiteknisk Institutt har i 2024 hatt 109 medlemmer, en økning på 6 medlemmer sammenlignet med 2023.

Veiteknisk Institutt har siden 1989 drevet aktivt innenfor måling av tilstand av dekker på veier og flyplasser. Veiteknisk Institutt fikk sin «PPS»-målebil i 2010. Denne målebil har også påmontert fotoutstyr for fotografering av veier og flyplasser.

Veiteknisk Institutt anskaffet høsten 2019 en ny fotobil og utstyr for fotografering av 360-graders veibilder. Årsak til dette var behov for utskifting av den gamle fotobilen, samt at 360-graders veibilder gir bedre muligheter for å vise veiens sideterreng, mer nøyaktig fastsettelse av veibildenes posisjon på veien og bedre bedømmelse av veiobjekter som visuelt fremstår på bildene ved innregistrering av objekt inn i NVDB (NasjonalVegDataBank).

Kursaktiviteten har i 2024 vært noe lavere sammenlignet med 2023. I tillegg til kursene på Høvik, har vi gjennomført flere kurs eksternt. Til sammen har Veiskolen samlet 171 deltakere. «Stein i vei»-konferansen med 139 deltakere ble gjennomført i samarbeid med Norsk Bergindustri.

Oppdragssiden har hatt vekst gjennom flere år. For 2024 ble det veksten i omsetning på samme nivå som i 2023.

De dominerende jobbene har vært innenfor kjernevirksomheten til instituttet.



Styret besluttet i styremøte 22. mars 2018 at Veiteknisk Institutt fortsetter som Forening som organisasjonsform, men skal fortsatt skille regnskapet mellom en Medlemsdel og en Forretningsdel. I tillegg skal nytten for medlemmer synliggjøres.

4.2 Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

4.3 Personell

Instituttet har hatt følgende bemanning i løpet av året:

Eirik Wulvik	DAGLIG LEDER
Heidi Hovde Andersen	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON
Bjørn A. Holshagen	RÅDGIVER
Vibeke Taranger	PROSJEKTLEDER FOR NA, KFA (60 % STILLING)
Ragnar Bragstad	SENIORRÅDGIVER
Paul Senstad	SENIORRÅDGIVER
Trude Beathe Haugen	LABORATORIETEKNIKER (90 % STILLING)
Kjell Arne Bergli	MÅLETEKNIKER/RÅDGIVER
Roar Telle	SENIORRÅDGIVER (20 % STILLING)
Anne Stine Taraldlien	SENIORRÅDGIVER
Kjetil Holmvik	MÅLETEKNIKER
Magne Leunell Enger	RÅDGIVER
Eirik Ohma Solberg	SENIORRÅDGIVER
Andreas G. Birkeland	SENIORRÅDGIVER (FRA 15. AUGUST)



Daglig leder
Eirik Wulvik



4.4 Arbeidsmiljø og likestilling

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører instituttet oversikt over totalt sykefravær blant instituttets ansatte. I 2024 har sykefraværet vært på 6,5 prosent.

Det er vår oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god. Instituttet har et mål som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn.

VTI hadde 14 ansatte per 31.12.2024, 10 menn og 4 kvinner. Daglig leder er mann. Styret består av 5 menn og 1 kvinne samt 2 menn som er varamedlemmer.

Instituttet har utarbeidet system for internkontroll.

Det har vært rapportert om en mindre fallulykke under et støvmålingsoppdrag på asfaltfabrikk, ellers ingen andre skader eller ulykker på arbeidsplassen i inneværende år.

Fungerende verneombud var Kjell Arne Bergli.

Instituttet arrangerte en årsplansamling, Sandefjord 30.–31. oktober 2024.



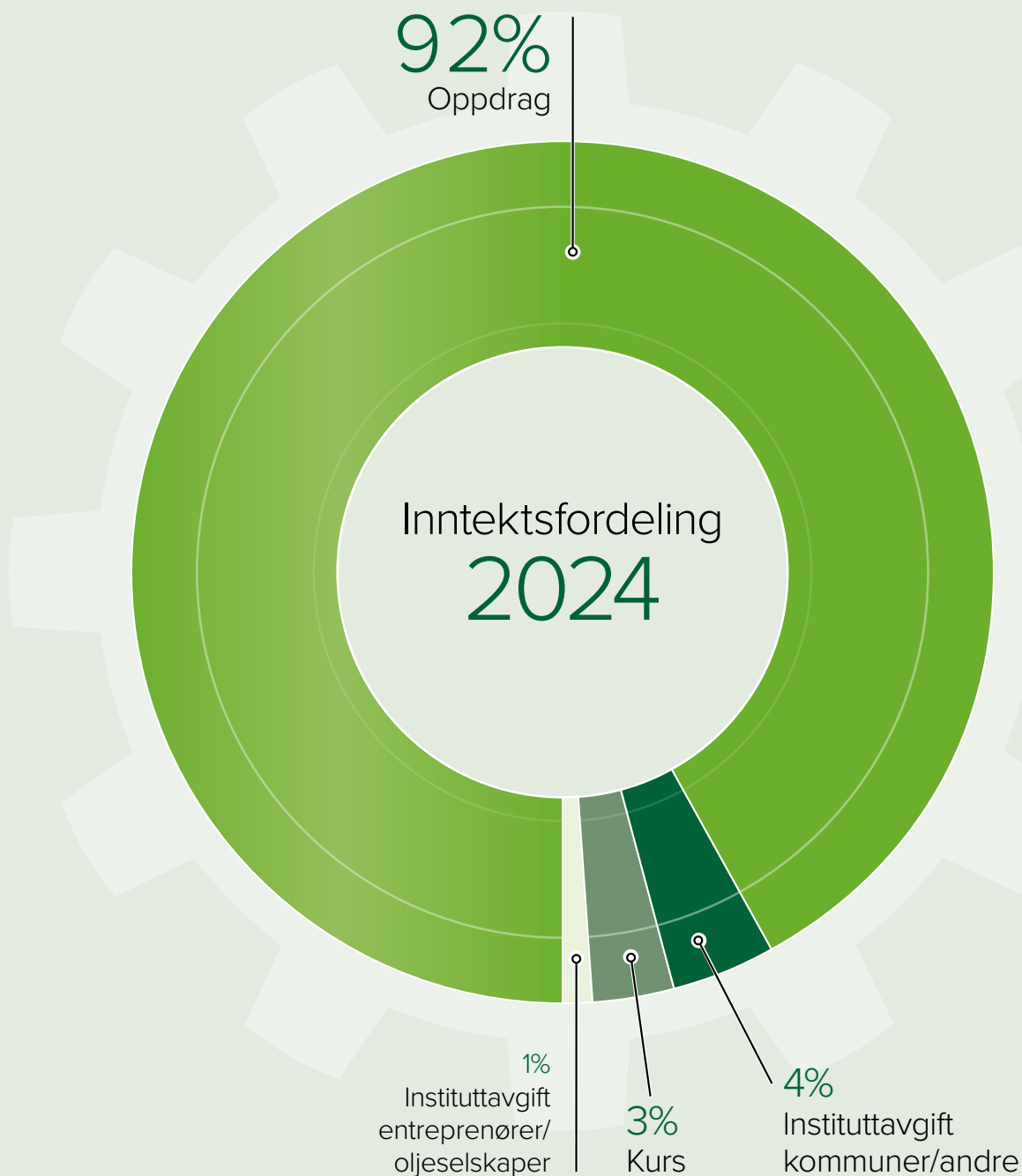
Verneombud
Kjell Arne Bergli

4.5 Ytre miljø

Instituttets aktivitet medfører ingen spesiell påvirkning av det ytre miljø. Instituttet utfører kontrollarbeid som går på det ytre miljø av asfaltfabrikker, pukkverk og betongfabrikker.

4.6 Driftsinntekter

I etterfølgende figurer er den totale omsetningen og fordeling av oppdragene vist:



VIRKSOMHETEN ER FINANSIERT VED:

INSTITUTTAVGIFT MEDLEMMER:

1,47 millioner kroner

OPPDRAG:

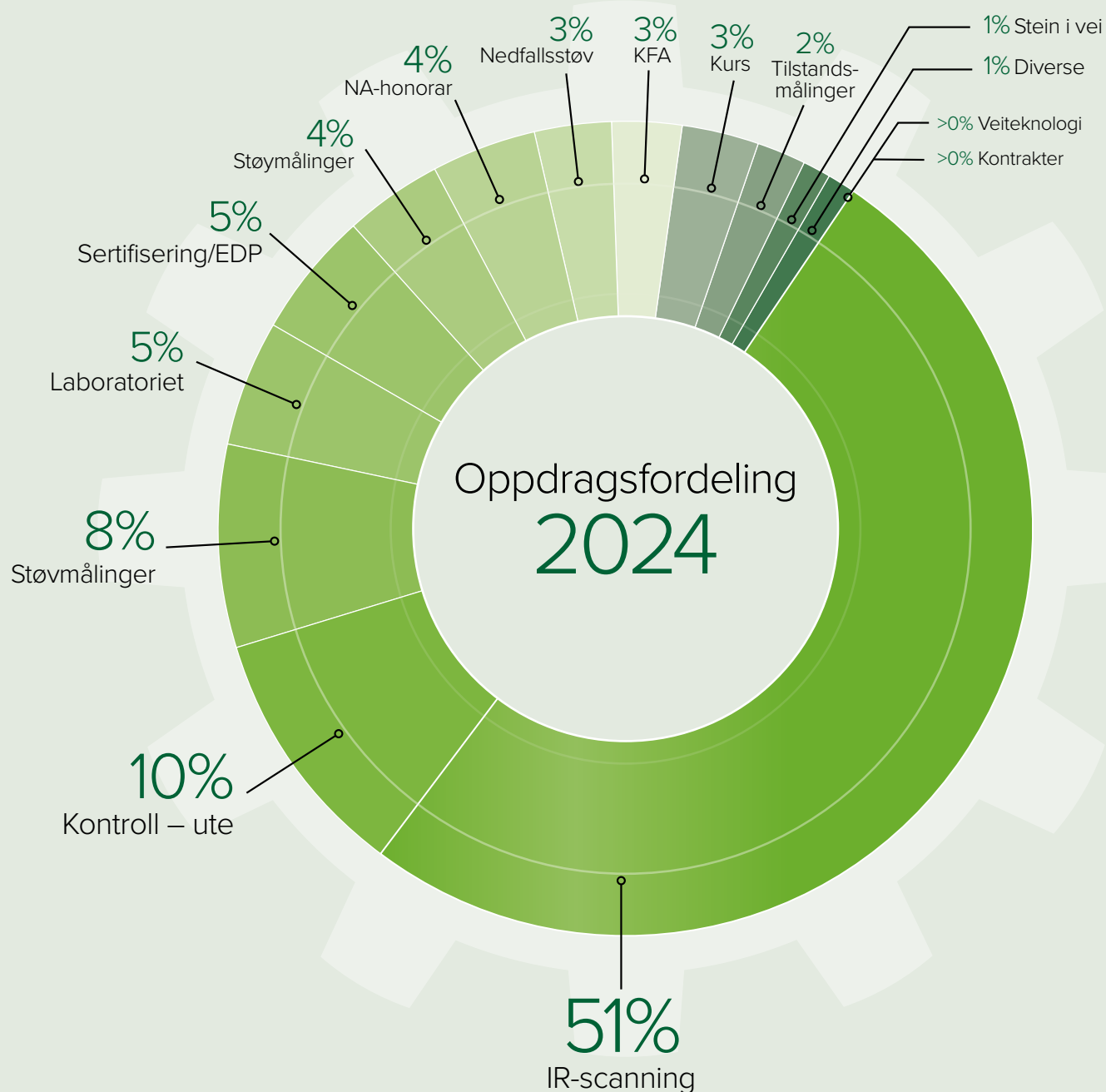
27,10 millioner kroner

KURS:

0,99 millioner kroner

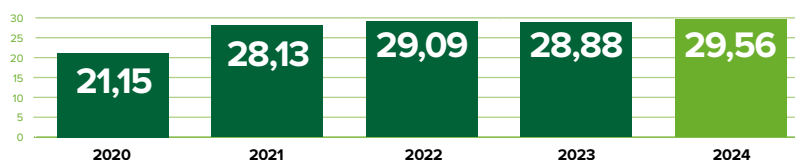
TOTALT FOR 2024:

29,56 millioner kroner



**OMSETNINGSUTVIKLING
SISTE FEM ÅR:**

■ Tall i millioner kroner



4.7 Aktiviteter

Instituttets hovedaktiviteter er delt mellom:

- Kunnskapsformidling
- Oppdrag
- Administrasjon

4.8 Kunnskapsformidling



Instituttet skal bistå alle medlemmer med informasjon knyttet til asfalt og drift og vedlikehold. Denne informasjon blir i hovedsak gitt ved utgivelse av VeiNytt. Det gis også tilbakemeldinger på henvendelser fra medlemmer.

Kunnskapsformidling skjer også ved arrangement av kurs, seminarer og konferanser blant annet med informasjonsstand. Dette kan være felles kurs eller kurs utformet for et enkeltmedlem eller en gruppe medlemmer.

For å kunne informere, må instituttet selv delta og være med i prosjekter, komitéer og konferanser. I det følgende gis en oversikt over aktivitetene innen området kunnskapsformidling.

Konferanser, seminarer og kurs arrangert av instituttet

DATO	TYPE KURS	STED	ANTALL DELTAKERE
17. januar	Dekkeskader	Høvik	10
31. januar–1.februar	Kompetansekurs	Hadeland Maskindrift AS	11
7.–8. og 14.–15. feb	Fagopplæring lærlinger	Byggopp-tvb, Vear	15
27. februar	Introduksjonskurs	Høvik/Web	5
14. mars	EPD	Høvik	10
18.–19. mars	Tilpasset asfaltkurs	Hamar kommune	16
20.–21. mars	Introduksjonskurs	Trondheim	10
4. april	Fagdag	Øvre Eiker kommune	36
12. april	Innlegg om asfalt	Asfalt Sør	20
15.–17. oktober	Kompetansekurs i asfalt	Høvik	22
13.–14. november	Laboratoriekurs	Høvik	16
Sum deltakere			171

Deltagelse på kurs, seminar etc.:

DATO	KURS/SEMINAR	STED
24. januar	NAMet-konferanse	Oslo
25. januar	Asfaltdagen, Norsk Asfaltforening	Oslo
12.–14. februar	Konferansen «Stein i Vei»	Bodø
12. mars	Byggavfallskonferansen	Oslo
11.–12. juni	Via Nordica	København, Danmark
19.–21. juni	Eurasphalt & Eurobitume Congress	Budapest
21.–23. august	NVF Vegteknologiutvalget, årsmøte	Helsinki, Finland
17.–20. september	Studietur med Norsk Asfaltforening	Lisboa, Portugal
15.–18. oktober	ERPUG	Köln, Tyskland
22. oktober	NABin-konferanse	Oslo
5. november	Miljødagen	Lillestrøm
6.–7. november	Dekkekonferansen, Statens vegvesen	
28. november	NADim-konferanse	Gardermoen
28. november	NHO Byggenæringens klimakonferanse	Oslo

Innlegg på kurs, seminarer:

DATO	KURS/SEMINAR	STED
24.–25. januar	Vegjus-konferansen	Oslo
12.–14. februar	«Stein i Vei», møteleder og innlegg	Bodø
7. mars	Årsmøte «Vegforum for byer og tettsteder»	Porsgrunn
6. juni	Innlegg på «Samarbeidsforum for ledninger i grunnen»	Oslo
6.–7. november	Dekkekonferansen, Statens vegvesen	

Komiteer og utvalg

Comité Européen de Normalisation, CEN

- Deltagelse i arbeidsgruppe for utarbeidelse av europeiske standarder for spesifikasjoner og testmetoder for asfaltmasser, TC 227/WG1. Det ble avholdt to nettmøter i 2024 hvorav Veiteknisk Institutt deltok på ett.

Sektorgruppe 15

- I 2024 ble det ikke avholdt møter i Sektorgruppe 15, Europeisk samordningsgruppe for tekniske kontrollorgan.

SN/K 363 Vegmaterialer

- Standard Norges speilgruppe for i hovedsak veibyggingmaterialer (inkl. asfalt og målinger av dekketilstand). Det ble avholdt to teamsmøter, og Veiteknisk deltok på begge. I tillegg ble det foretatt avstemninger/avklaringer per e-post.

SN/K 364 Bitumen og bituminøse bindemidler

- Standard Norges speilgruppe for bitumen og bituminøse bindemidler. Det ble avholdt ett møte som Veiteknisk Institutt deltok på. I tillegg ble det foretatt avstemninger/avklaringer per e-post.

Nordisk Vegteknisk Forbund (NVF)

- NVF Vegteknologiutvalget. Det ble i 2024 avholdt *Via Nordica* i København, samt et digitalt møte for utvalget. Det ble også arrangert 3 webinarer i løpet av året.

Norsk Asfaltforening (NA)

- NABin – Bindemiddelgruppen i Norsk Asfaltforening (medlem av styringsgruppen)
- NAMet – Metodegruppen i Norsk Asfaltforening (medlem av styringsgruppen)
- NADim – Dimensjoneringsgruppen i Norsk Asfaltforening (medlem av styringsgruppen).

4.9 Oppdrag

Generelt

Instituttet gjennomførte oppdrag for medlemmene og som prises etter selvkost.

Instituttet gjennomførte også oppdrag for ikke-medlemmer når det er ledig kapasitet til dette. Dette er oppdrag som prises med andre timesatser.

Resultatene fra oppdragene er oppdragsgivers eiendom og offentliggjøres ikke av Veiteknisk Institutt.

I tillegg til måle- og utredningsoppdrag, har instituttet sekretariats-tjeneste for Norsk Asfaltforening, NA.

Det største enkelt-oppdrag har som i foregående år, vært gjennomføringen av Kontrollordningen For Asfaltgjenvinning (KFA) på oppdrag fra Foreningen KFA.

Sertifisering av asfaltfabrikker

I samarbeide med Kontrollrådet tilbyr Veiteknisk Institutt sertifisering av asfaltfabrikker og tilslagsprodusenter i henhold til CEN-standardene for varmblandet asfalt i NS-EN 13108-serien, NS-EN 13043 for tilslag, NS-EN 12591 for bitumen, NS-EN 14733 for bitumenemulsjon og NS-EN 14023 for PMB. Asfaltstandardene ble innført 1. mars 2008 og all varmprodusert asfalt som «bringes til torgs» etter denne datoen skal komme fra sertifiserte asfaltfabrikker.

I 2024 foretok Veiteknisk Institutt 20 (17) revisjoner av asfaltfabrikker, 4 (5) av tilslagsprodusenter, 8 (8) av bitumenprodusenter, 1 (1) av emulsjonsprodusenter og 3 (3) av PMB-produsenter. Til sammen er det utført 36 (34) revisjoner. Tall i parentes er de tilsvarende for 2023.

Støvmålinger

Støvmålinger er gjennomført for følgende firmaer:

- Asfalt Sør
- Asfaltfabrikken AS
- Brani AS
- Brækken Maskin og Transport
- Feiring Asfalt
- Franzefoss Minerals
- Jessheim Asfalt
- NCC Industry
- Nord Vei & Asfalt
- Nordasfalt AS
- Peab Asfalt
- Stian Brenden Maskinservice AS
- Swerock
- Veidekke Industri
- Velde Produksjon AS

Totalt er det målt på 64 asfaltfabrikker. For 16 av fabrikkene ble målingene gjentatt. Totalt 80 målinger ble utført i 2024.

Støvnedfallsmålinger

Instituttet hadde utplassert måleutstyr på 19 forskjellige oppdrag med til sammen 30 målepunkt i løpet av 2024. Dette er i tråd med kravene fra Miljødirektoratet.



Støymålinger

Instituttet utførte 34 støymålinger på asfaltfabrikker, 4 på pukkverk og 17 på betongfabrikker i 2024. Dette er i tråd med kravene fra Miljødirektoratet.



Laboratorieundersøkelser

Veiteknisk Institutt har utført tradisjonelle laboratorieanalyser innen asfalt, bitumen og tilslag for både byggherrer og entreprenører.

I tillegg er det utført tjæreprøver fra KFA-prosjektet, analyser og rapporteringer av støv- og støymålinger på asfaltfabrikker og støvnedfall på pukkverk.

Kontrollordningen For Asfaltgjenvinning, KFA

Oppdraget er gitt av Foreningen KFA og omfatter registrering, informasjon og kontroll av all asfaltgjenvinning som finner sted i Norge.

Årsrapport om KFAs virksomhet for 2024 ventes utgitt i mai 2025, beskriver aktivitetene i detalj og det henvises til denne for nærmere informasjon.

Fotografering av veinett

Det er gjennomført oppdrag som gjelder Viaphoto av 2 drift- og vedlikeholdskontrakter og 360-fotografering av 1 drift- og vedlikeholdskontrakt og 1 kommune.

Tilstandsmåling på vei og flyplass

Det er gjennomført oppdrag som gjelder fotografering av veinett og tilstand. Dette har vært oppdrag på vegne av både byggherrer og entreprenører.

Instituttet utførte tilstandsmåling på de fleste OPS-kontraktene som er i Norge, samt noe oppfølging av forskjellige referansestrekninger for KFA og for entreprenør.

IR-skanning

I 2024 hadde instituttet IR-skannere til jobber på både flyplasser og veier for å kvalitetssikre homogene og ensartet dekker. Jobbene ble utført for både bestiller- og utførersiden. Det kan nevnes at på veisiden ble det brukt i oppfølging av bonus-/trekk-kontrakter for å sikre mest mulig homogene veidekker.

Drift og vedlikehold

Instituttet har gjennomført ulike oppdrag relatert til drift og vedlikehold av veier. Oppdragene er gjennomført på vegne av både byggherrer og entreprenører i ulike inngåtte kontraktsforhold.

Veiteknisk Institutt har bl.a. foretatt oppfølging og kontroll av legging av asfaltdekker på flyplasser, private godsterminaler, private gårdsplasser og for norske kommuner. Instituttet gjennomført et oppdrag i 2024 knyttet til «Hovedplan vei» og 2 andre oppdrag ble påbegynt i 2024.

Miljødeklarasjoner

Veiteknisk institutt har utført flere oppdrag innen opplæring og kontroll av miljødeklarasjoner (EPD).

4.10 Publikasjoner

FØLGENDE PUBLIKASJONER ER UTGITT I 2024:



1. Veiteknisk Institutt
Årsberetning 2023.
mars 2024



2. KFAs Årsrapport
2023.
Mai 2024



3. Veiteknisk Institutt
Veinytt vinter.
Februar 2024



4. Veiteknisk Institutt
Veinytt høst.
September 2024

I tillegg er det utarbeidet rapporter i forbindelse med flere av Instituttets oppdrag, se kap. 4.9.

5. Medlemmer pr. 31.12.2024

■ Adl Asfalt AS
■ Agder Fylkeskommune
■ Alt i Asfalt AS
■ Anleggsservice Øst AS
■ Arctic Asfalt AS
■ Arendal kommune
■ Arstec AS
■ Asfalt as
■ Asfalt Sør AS
■ Asker kommune KOMMUNALTEKN.AVD
■ Askøy Dekkelegging AS
■ Avinor AS
■ Bamble kommune DRIFT/ANLEGG
■ Bergen kommune VEG- OG SAMFERDSELSETATEN
■ Brani Asfalt AS
■ Brækken Maskin og Transport AS
■ Bærum kommune VEI OG TRAFIKK
■ Crusher Norge AS
■ Drammen kommune VEG IDRETT OG NATUR
■ Feiring Asfalt AS
■ Finnmark Fylkeskommune
■ Fossens Eftf as
■ Franzefoss Minerals AS
■ Gjøvik kommune
■ Grevlingen & Co AS
■ Gunnar Holth Grusforretning AS
■ Hadeland Maskindrift AS
■ Halden kommune TEKNISK DRIFT
■ Hamar kommune TEKNISK DRIFT OG VEDLIKEHOLD
■ Harstad kommune TEKNISKE TJENESTER
■ Harveland Asfaltering AS
■ Haugesund kommune TEKNISK ENHET
■ Hol kommune TEKNISK ETAT
■ Hustadvika kommune
■ Hæhre Entreprenør AS
■ Innlandet Fylkeskommune
■ Isachsen Anlegg AS
■ Karmøy kommune TEKNISK ETAT
■ Kjetil Villa Asfalt AS
■ Knut Bjerke AS
■ Kongsberg kommune TEKNISKE TJENESTER
■ Kongsberg Miljødeponi as
■ Kongsvinger Betong AS
■ Kongsvinger kommune
■ Kristiansand kommune
■ Kvinesdal kommune
■ Larvik kommune KOMMUNALTEKNIKK
■ Lier VVA KF
■ Lillehammer kommune VEG OG TRAFIKK
■ Lillestrøm kommune TEKNISK ETAT
■ Lom kommune MILJØ TEKNISK OG NÆRING
■ Ludvig Kamperhaug as
■ Modum kommune
■ Molde kommune
■ Moss kommune
■ Narvik kommune

■ NCC Industry AS
■ Nes kommune KOMMUNALTEKNIKK
■ Nordasfalt AS
■ Nordland Fylkeskommune
■ Nordre Follo kommune
■ Nordre Land kommune
■ Norsk kommunalteknisk Forening
■ Notodden kommune
■ Nynas AS
■ Oddvar Øygard AS
■ Opplysningsrådet for Veitrafikken
■ Orkland kommune SEKSJON KOMMUNALTEKNIKK
■ Oslo kommune BYMILJØETATEN
■ Peab Asfalt Norge AS
■ Petrotest AS
■ Porsgrunn Ingeniørvesen
■ Ringerike kommune TEKNISK DRIFT
■ Rogaland Fylkeskommune
■ Rælingen kommune
■ Sarpsborg kommune
■ Sauda kommune TEKNISK
■ Skanska Norge AS
■ Stange Asfalt
■ Stavanger kommune BYMILJØ OG UTBYGGING PARK/VEI
■ Stian Brenden Maskinservice AS
■ Stord kommune TEKNISKE TJENESTER
■ Sveio kommune
■ Swerock AS
■ Tensor Industri AS
■ Tertnes Entreprenør AS
■ Thore Magnussen og sønn AS
■ Troms Fylkeskommune
■ Trondheim kommune TRONDHEIM BYDRIFT
■ Trysil kommune
■ Trøndelag Fylkeskommune
■ Tysnes kommune
■ Tysvær kommune FAGANSVARLIG VEG
■ Tønsberg kommune
■ Vegforum for byer og tettsteder
■ Vei og Asfalt AS
■ Veidekke Industri AS
■ Velde Produksjon A/S
■ Vestby kommune SEKSJON KOMMUNALTEKNIKK
■ Vestland Fylkeskommune
■ Vestre Toten kommune TEKNISK DRIFTSAVDELING
■ Vestvågøy kommune PROSJEKT OG INFRASTRUKTUR
■ Vianova AS
■ Wirtgen Norway AS
■ Ørsta kommune
■ Østfold Asfalt AS
■ Øvre Eiker kommune TEKNISK INFRASTRUKTUR
■ Ålesund kommune
■ Ås kommune KOMMUNALTEKN. AVD.



RESULTATREGNSKAP 2024

6. Resultatregnskap 31.12.2024

	NOTE	2024	2023
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
DRIFTSINNEKTER			
Salgsinntekt		29 675 909	28 881 525
Annen driftsinntekt		-116 673	548
Sum driftsinntekter		29 559 236	28 882 073
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad		-3 934 058	-3 345 893
Lønnskostnad	1	-17 202 267	-17 311 770
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-789 089	-816 985
Annen driftskostnad	1	-7 237 085	-7 661 085
Sum driftskostnader		-29 162 499	-29 135 733
DRIFTSRESULTAT		396 737	-253 660
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
FINANSINNEKTER			
Annen renteinntekt		368 379	256 458
Annen finansinntekt		0	308 070
Sum finansinntekter		368 379	564 528
FINANSKOSTNADER			
Annen rentekostnad		-10 771	-9 895
Sum finanskostnader		-10 771	-9 895
NETTO FINANSPOSTER		357 608	554 633
RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		754 345	300 973
Skattekostnad	3	-249 032	-180 891
ÅRSRESULTAT		505 313	120 082
OVERFØRINGER			
Annen egenkapital		505 313	120 082
SUM OVERFØRINGER		505 313	120 082

7. Balanse 31.12.2024

	NOTE	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	2	885 837	563 447
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	1 497 754	2 143 801
Sum varige driftsmidler		2 383 592	2 707 248
SUM ANLEGGSMIDLER		2 383 592	2 707 248
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		2 212 567	1 390 171
Andre kortsiktige fordringer		389 145	516 505
Sum fordringer		2 601 711	1 906 676
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	17 905 686	17 423 287
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		17 905 686	17 423 287
Sum omløpsmidler		20 507 397	19 329 963
SUM EIENDELER		22 890 988	22 037 211
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	17 741 731	17 236 419
Sum opptjent egenkapital		17 741 731	17 236 419
SUM EGENKAPITAL		17 741 731	17 236 419
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	3	0	20 276
Sum avsetning for forpliktelser		0	20 276
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		353 096	504 697
Betalbar skatt	3	248 121	156 435
Skyldig offentlige avgifter	4	1 850 858	1 842 221
Annen kortsiktig gjeld		2 697 183	2 297 440
SUM KORTSIKTIG GJELD		5 149 258	4 800 792
SUM GJELD		5 149 258	4 800 792
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		22 890 990	22 037 211

Høvik 29. april 2025

Elektronisk signatur

Johnny O. Møllberg Johansen
STYRETS LEDER

Elektronisk signatur

Jon Borge Finset
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

Bernhard Rottem
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

Eirik Strand
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

Marius Nygård
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

Karianne Risvik Evjen
STYREMEDLEM

Elektronisk signatur

Eirik Wulvik
DAGLIG LEDER

NOTER TIL REGNSKAPET 2024

8. Noter til regnskapet

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

SALGSINTEKTER

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret.

Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

PENSJONSFORPLIKTELSE

Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling til premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.

8. Noter til regnskapet

Note 1 – Lønnskostnad

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	13 337 111	13 522 899
Arbeidsgiveravgift	2 249 635	2 301 175
Pensjonskostnader	1 253 114	1 127 852
Andre lønnsrelaterte ytelser	362 407	359 844
Totalt	17 202 267	17 311 770

Note 2 – Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	7 700 510
Tilgang i året	465 432
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12	8 165 942
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-5 782 342
Balanseført verdi per 31.12.	2 383 600
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	789 080



Note 3 – Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2024	2023
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	195 656	106 324
Betalbar skatt, for mye, for lite avsatt tidligere år	911	44 732
Formueskatt	52 465	50 111
+/- Endringer i utsatt skattefordel	0	-20 276
Skattekostnad	249 032	180 891

Skattepliktig inntekt

Resultat før skatt	754 345	300 973
Permanente forskjeller	35 481	24 326
+/- Endring i midlertidige forskjeller	99 522	157 992
Skattepliktig inntekt	889 348	483 290

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	195 656	106 324
Formueskatt	52 465	50 111
Sum betalbar skatt i balansen	248 121	156 435

Note 4 – Bankinnskudd, kontanter o.l.

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	665 075
Skyldig skattetrekk	-663 551

Note 5 – Egenkapital

	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	17 236 419	17 236 419
Årsresultat	505 313	505 313
Egenkapital 31.12.2024	17 741 731	17 741 731

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 12,7

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Vedtekter for **VEITEKNISK** INSTITUTT

§ 1

Veiteknisk Institutt (VTI) er en forening som driver næring.

§ 2

FORMÅL OG ARBEIDSOPPGAVER

VTI skal være et kompetansesenter for FoU, kvalitetskontroll og dokumentasjon av trafikkonstruksjoners oppbygging, tilstand, samt drift og vedlikehold av disse. VTI skal ha kompetanse ift. det ytre miljø.

VTI skal bidra til generell utvikling av disse fagområdene overfor medlemmene og aktuelle fagmiljøer.

Målet skal nåes ved å fremskaffe kunnskap gjennom tre delstrategier:

- Utvikling
- Kunnskapsformidling
- Oppdrag

Utvikling skal sørge for at VTI til enhver tid er best mulig oppdatert og anvender de beste målemetoder og system for karakterisering av materialer til asfaltproduksjon, samt asfaltens funksjonelle egenskaper. Videre skal VTI være å jour med praksis og målemetoder innen drift og vedlikehold av veier inkludert ytre miljø.

Kunnskapsformidling skal sørge for at norske og utenlandske erfaringer og forskningsresultater blir gjort kjent slik at de kan bli nyttiggjort i praksis av medlemmene.

Oppdrag skal gjennomføres for å bistå medlemmene i deres FoU-, kontroll- og dokumentasjonsvirksomhet, prosjekter og for øvrig påta seg oppdrag for andre samfunnsaktører.

Driften av VTI skal deles i en foreningsvirksomhet og en forretningsmessig oppdragsvirksomhet med regnskapsmessig skille mellom disse to virksomhetsformene.

Inntekter fra foreningsvirksomheten skal ikke nyttes til å delfinansiere oppdragsvirksomheten.

§ 3

STYRET

Instituttets virksomhet ledes av et styre på seks og to varamedlemmer med møte- og talerett i styret.

Styrets medlemmer inkludert styreleder og varamedlemmer velges for en periode på to år av gangen. Ingen kan være styreleder i mer enn to sammenhengende valgperioder. Generalforsamlingen kan dog med 2/3 flertall beslutte at styrets leder skal velges for ytterligere perioder.

Styret er beslutningsdyktig når styrets leder eller nestleder og to av styrets øvrige medlemmer, eller deres varamedlemmer, er til stede. Ved stemmelikhet utgjør lederens, eventuelt nestlederens stemme, utslaget.

Styremøte skal avholdes når styrets leder bestemmer det, eller når to av styrets øvrige medlemmer krever det. Det skal dog avholdes styremøte minst fire ganger i året. Styrets leder innkaller til styremøte, og fastsetter tid og sted. Det skal føres protokoll over styrets beslutninger.

§ 4

STYRETS FUNKSJONER

Under sin ledelse av instituttets virksomhet skal styret:

1. Påse at generalforsamlingens beslutninger blir gjennomført.
2. Representere instituttet utad, og ved sin underskrift forplikte instituttet. Styret kan delegerere denne myndighet til styrets leder.
3. Forvalte instituttets midler, fremlegge revidert regnskap og årsberetning på den årlige generalforsamlingen, og fremlegge neste års budsjett.
4. Ha overordnet ansvar for instituttets administrasjon, herunder ansette daglig leder, inngå ansettelsesavtale og utferdige stillingsbeskrivelse for dennes arbeid.
5. Godkjenne søknader om medlemskap.
6. Forestå arrangement av ordinær og eventuell ekstraordinær generalforsamling.
7. Oppnevne komiteer og arbeidsgrupper samt utarbeide mandat for disse.
8. For øvrig arbeide for å realisere instituttets formål.

§ 5

DAGLIG LEDER

Instituttet skal ha en daglig leder som forestår den daglige drift i henhold til styrets retningslinjer. Daglig leder skal herunder ansette nødvendig personell og inngå ansettelsesavtaler og utarbeide nødvendig stillingsbeskrivelse for disses arbeid.

Daglig leder forbereder saker som skal behandles i styret.

Daglig leder kan etter bemyndigelse fra styre inneha eneprokura for instituttet.

§ 6

VALGKOMITÉ

Styret innstiller på medlemmer av valgkomitéen til generalforsamlingen. Valgkomitéen består av fire medlemmer. Valgkomitéen skal innen 6 uker før generalforsamlingen gi styret sitt forslag til kandidater til styret som skal velges på førstkommende generalforsamling.

Det skal tilstrebes kontinuitet i styret ved at maksimalt to styremedlemmer og ett varamedlem skiftes ut samme år.

§ 7

GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er instituttets høyeste organ.

Ordinær generalforsamling skal avholdes en gang i året, senest innen utgangen av mai måned.

Ekstraordinær generalforsamling skal holdes når styret treffer beslutning om det, eller når minst 20 % av instituttets medlemmer krever det.

Generalforsamlingen innkalles av styrets leder ved skriftlig melding til hvert enkelt medlem med minst 3 ukers varsel for ordinær generalforsamling, og minst 1 ukes varsel for ekstraordinær generalforsamling. Tid og sted bestemmes av styret dog slik at generalforsamlingen kan beslutte hvor neste års ordinære generalforsamling skal avholdes.

Generalforsamlingen ledes av styrets leder som dog i sitt sted kan utpeke en annen dirigent.

På generalforsamlingen har hvert av instituttets medlemmer et antall stemmer som svarer til innbetalt instituttavgift (jfr. 9) siste år etter følgende beregning:

Innbetalt instituttavgift på kr. 5000 gir en stemme.

Et medlem kan avgi stemme ved fullmektig etter skriftlig fullmakt, som må fremlegges på generalforsamlingen.

Generalforsamlingens beslutninger treffes ved simpelt flertall av de avgitte stemmer med mindre noe annet følger av nærværende vedtekter.

Det skal føres protokoll over generalforsamlingens forhandlinger, og generalforsamlingen velger ved dens begynnelse to av de møtende representanter til, sammen med styrets leder/møteleder, å undertegne protokollen.

§ 8

FUNKSJONER

På ordinær generalforsamling skal behandles:

1. Styrets årsberetning og revidert regnskap for siste år.
2. Valg av:
 - Styreleder, nestleder, fire øvrige styremedlemmer og to varamedlemmer
 - Valgkomité (jfr. 6)
 - Revisor
3. Budsjett for inneværende år, inklusive årlig instituttavgift og for øvrig inntjening.
4. Eventuelle andre saker som er innkommet til styrets leder senest 14 dager før generalforsamlingen, og som senest 7 dager før den avholdes er sendt skriftlig til medlemmene.

I ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles de saker som er nevnt i innkallingen.

§ 9

FINANSIERING

Instituttets virksomhet finansieres av medlemmene gjennom instituttavgift og av inntekter fra aktiviteter og utførte tjenester.

Budsjettet vedtas på generalforsamlingen.

§ 10

REGNSKAPSÅR

Instituttets driftsår og regnskapsår er kalenderåret.

§ 11

MEDLEMMER

Alle produsenter, entreprenører, oljeselskaper, offentlige etater, kommunale etater, maskin-/utstyr-/råvareleverandører, konsulenter og andre grupper som har felles interesse av å arbeide for instituttets målsetning, kan opptas som medlemmer i instituttet.

Opptak av nye medlemmer avgjøres av styret.

Medlemskapet løper fra dato for innbetaling.

§ 12

UTMEDELSE

Medlemskapet kan sies opp med minst 3 måneders skriftlig varsel. Et uttreddende medlem har ikke krav på utbetaling eller tilbakebetaling av noen andel av instituttets formue eller av inntredelsesavgift eller betalinger i henhold til 9.

Uttredende medlem er pliktig til å betale full instituttavgift etter 9 i uttreddelsesåret.

§ 13

EKSKLUSJON

Styret kan beslutte å stryke medlemmer som ikke innen 3 måneder etter forfall har betalt skyldig instituttavgift.

Generalforsamlingen kan med to tredjedels flertall av avgitte stemmer beslutte å ekskludere med øyeblikkelig virkning et medlem som handler i strid med disse vedtekter eller med beslutning fattet i henhold til disse, eller som det etter generalforsamlingens oppfatning er skadelig for instituttets anseelse fortsatt å ha som medlem.

Såfremt et medlem strykes eller ekskluderes etter disse bestemmelser, skal vedtektenes 12 gjelde tilsvarende for vedkommendes økonomiske mellomværende med instituttet.

§ 14

VEDTEKTSENDRINGER

Nærværende vedtekter kan bare endres ved beslutning av generalforsamlingen med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer.

§ 15

OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av instituttet kan bare treffes av første ordinære generalforsamling med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer. Beslutningen må opprettholdes på en ekstraordinær generalforsamling innen fire uker med simpelt flertall. Ekstraordinær generalforsamling skal da innkalles med minst 1 ukes varsel.

Instituttets styre skal i så fall iverksette generalforsamlingens beslutning og fungere som avviklingsstyre. Den nettoformue instituttet måtte ha i behold etter at alle forpliktelsene er dekket, skal tilfalle den eller det formål generalforsamlingen treffer beslutning om.

Org. nr: 954 877 930

Adresse: Fjordveien 3 1363 Høvik

Telefon: 67 10 10 90

E-post: post@veiteknisk.no

www.veiteknisk.no

