

www.veiteknisk.no

ÅRSBERETNING 2023

 **VEITEKNISK** INSTITUTT
TEKNOLOGI • INFRASTRUKTUR • MILJØ

Innhold

	SIDE
1. INNLEDNING	3
2. FORMÅL OG ARBEIDSOPPGAVER	4
3. STYRET	5
4. RAPPORT OM VIRKSOMHETEN	6
4.1 Rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av instituttets virksomhet og dets stilling	6
4.2 Fortsatt drift	7
4.3 Personell	7
4.4 Arbeidsmiljø og likestilling	7
4.5 Ytre miljø	7
4.6 Driftsinntekter	8
4.7 Aktiviteter	10
4.8 Kunnskapsformidling	10
4.9 Oppdrag	12
4.10 Publikasjoner	13
5. MEDLEMMER 31.12.2023	14
RESULTATREGNSKAP 2023	15
6. RESULTATREGNSKAP 31.12.2023	16
7. BALANSE 31.12.2023	17
8. NOTER TIL REGNSKAPET	18
Vedtekter	22

UTGIVER:



Org. nr: 954 877 930

Adresse: Fjordveien 3, 1363 Høvik **Telefon:** 67 10 10 90 **E-post:** post@veiteknisk.no

www.veiteknisk.no



1. Innledning

Veiteknisk Institutt (VTI) hadde også i 2023 høy aktivitet innen både oppdrag og opplæring.

Instituttet opprettholdt virksomheten innenfor sine kjerneområder.

Veiteknisk Institutt er lokalisert i Fjordveien 3 på Høvik, Bærum kommune.

2. Formål og arbeidsoppgaver

I § 2 i Veiteknisk Instituttts vedtekter er formål og arbeidsoppgaver beskrevet til følgende:

«Veiteknisk Institutt, skal være et kompetansesenter for FoU, kvalitetskontroll og dokumentasjon av veiers oppbygging, samt drift og vedlikehold av disse. Instituttet bidrar til generell utvikling av disse fagområdene overfor medlemmene.

Målet skal nåes ved å fremskaffe kunnskap om asfalt gjennom tre delstrategier:



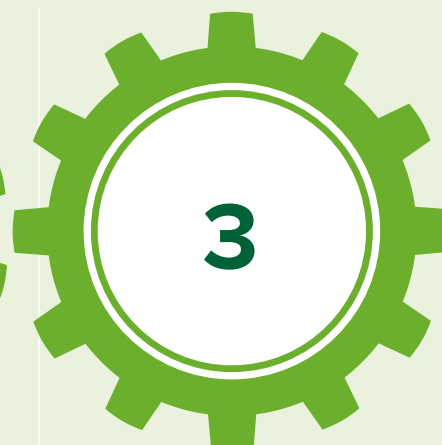
UTVIKLING

skal sørge for at VTI til enhver tid er best mulig oppdatert og anvender de beste målemetoder og system for karakterisering av materialer til asfaltproduksjon, samt asfaltens funksjonelle egenskaper. Videre skal VTI være à jour med praksis og målemetoder innen drift og vedlikehold av veier inkludert ytre miljø.



KUNNSKAPSFORMIDLING

skal sørge for at norske og utenlandske erfaringer og forskningsresultater blir gjort kjent slik at de kan bli nyttiggjort i praksis av medlemmene.



OPPDRAG

skal gjennomføres for å bistå medlemmene i deres FoU-, kontroll- og dokumentasjonsvirksomhet, prosjekter og ellers påta seg oppdrag for relevante samfunnsaktører.»

Driften av VTI skal deles i en foreningsvirksomhet og en forretningsmessig oppdragsvirksomhet med regnskapsmessig skille mellom disse to virksomhetsformene. Inntekter fra foreningsvirksomheten skal ikke nyttes til å delfinansiere oppdragsvirksomheten, men kun benyttes for å yte service overfor medlemmene.

3. Styret

STYRET HAR I 2023 HATT FØLGENDE SAMMENSETNING:

STYRELEDER



Sivilingeniør
Johnny M. Johansen
ViaNova AS
STYRELEDER (FRA 23. MAI 2016)

NESTLEDER



Prosjektleder
Hans Kjetil Stusvik
Velde Asfalt AS
NESTLEDER (FRA 15. MAI 2018)

STYREMELEMMER



Teknisk sjef
Jon Borge Finset
Nynas AS

STYREMEDLEM (FRA 10. JUNI 2020)



Avd. leder
Bernhard Rottem
Nordland Fylkeskommune

STYREMEDLEM (FRA 20. MAI 2021)



Daglig leder
Eirik Strand
Arstec AS

STYREMEDLEM (FRA 23. MAI 2019)



Avd. leder
Marius Nygård
Nordasfalt

STYREMEDLEM (FRA 20. MAI 2021)

VARAMEMMER



Tjenesteleder vei og park
Andreas Birkeland
Øvre Eiker kommune

VARAMEDLEM (FRA 11. MAI 2023)



Driftsleder
Karianne Risvik Evjen
Feiring Asfalt

VARAMEDLEM (FRA 11. MAI 2023)

Styret har avholdt 4 styremøter i 2023 og behandlet 25 saker.

4. Rapport om virksomheten

4.1 Rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av instituttets virksomhet og dets stilling

VEITEKNISK INSTITUTT HAR hatt samme aktivitetsnivå som år i forveien.

Totalt har det vært 13 ansatte og 12,3 årsverk ved utgangen av 2023.

Innleid arbeidskraft utgjorde totalt ca. 0,9 årsverk.

Veiteknisk Institutt har i 2023 hatt 103 medlemmer, en økning på 2 medlemmer sammenlignet med 2022.

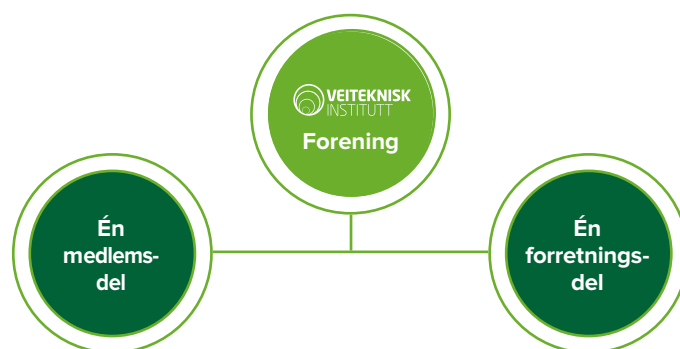
Veiteknisk Institutt har siden 1989 drevet aktivt innenfor måling av tilstand av dekker på veier og flyplasser. Veiteknisk Institutt fikk sin 'PPS'-målebil i 2010 som for øvrig er lik målebilene til Statens vegvesen. Denne målebil har også påmontert fotoutstyr for fotografering av veier og flyplasser.

Veiteknisk Institutt anskaffet høsten 2019 en ny fotobil og utstyr for fotografering av 360-graders veibilder. Årsak til dette var behov for utskifting av den gamle fotobilen, samt at 360-graders veibilder gir bedre muligheter for å vise vegens sideterreng, mer nøyaktig fastsettelse av veibildenes posisjon på veien og bedre bedømmelse av veiobjekter som visuelt fremstår på bildene ved innregistrering av objekt inn i NVDB (NasjonalVegDataBank).

Kursaktiviteten har i 2023 vært vesentlig høyere sammenlignet med 2022. I tillegg til kursene på Høvik, har vi gjennomført flere kurs eksternt. Det ble også gjennomført ett seminar, «Asfalt – praktisk talt», i samarbeid med Norsk Asfaltforening på Gardermoen. Til sammen har Veiskolen samlet 276 deltakere. «Stein i vei»-konferansen ble gjennomført i samarbeid med Norsk Bergindustri.

Oppdragssiden har hatt vekst gjennom flere år. For 2023 ble det veksten i omsetning på samme nivå som i 2022.

De dominerende jobbene har vært innenfor kjernevirksomheten til instituttet.



Styret besluttet i styremøte 22. mars 2018 at Veiteknisk Institutt fortsetter som Forening som organisasjonsform, men skal fortsatt skille regnskapet mellom en Medlemsdel og en Forretningsdel. I tillegg skal nytten for medlemmer synliggjøres.

4.2 Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

4.3 Personell

Instituttet har hatt følgende bemanning i løpet av året:

Eirik Wulvik	DAGLIG LEDER
Heidi Hovde Andersen	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON
Bjørn A. Holshagen	RÅDGIVER
Vibeke Taranger	PROSJEKTLEDER FOR NA, KFA (60 % STILLING)
Ragnar Bragstad	SENIORRÅDGIVER
Paul Senstad	SENIORRÅDGIVER
Trude Beathe Haugen	LABORATORIETEKNIKER (90 % STILLING)
Kjell Arne Bergli	MÅLETEKNIKER/RÅDGIVER
Roar Telle	SENIORRÅDGIVER (80 % STILLING)
Ola Prøis Bergli	MÅLETEKNIKER (SLUTTET 30.09.2023)
Anne Stine Taraldlien	SENIORRÅDGIVER
Kjetil Holmvik	MÅLETEKNIKER
Magne Leunell Enger	RÅDGIVER
Eirik Ohma Solberg	SENIORRÅDGIVER



Daglig leder
Eirik Wulvik



4.4 Arbeidsmiljø og likestilling

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører instituttet oversikt over totalt sykefravær blant instituttets ansatte. I 2023 har sykefraværet vært på 4,2 %.

Det er vår oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god. Det har ikke vært rapportert om skader eller ulykker på arbeidsplassen i inneværende år.

Instituttet har et mål som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn. VTI hadde 13 ansatte pr. 31.12.2023, derav 4 kvinner. Styret består av 8 menn. Daglig leder er mann.

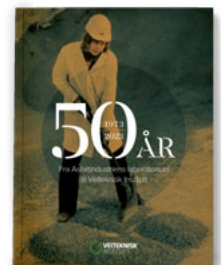
Instituttet har utarbeidet system for internkontroll.

Fungerende verneombud var Kjell Arne Bergli.

Instituttet markerte 50 årsjubileum 14. september på Deichman i Bjørvika.

På festen var vel 100 deltakere. Disse kom fra hele asfalmiljøet representert fra både byggherrer og entreprenørsiden. Til jubileet ble utgitt en bok som tar seg av utviklingen siden starten og frem til i dag.

Instituttet arrangerte en årspansamling i Åsgårdstrand, 1.–2. november 2023.

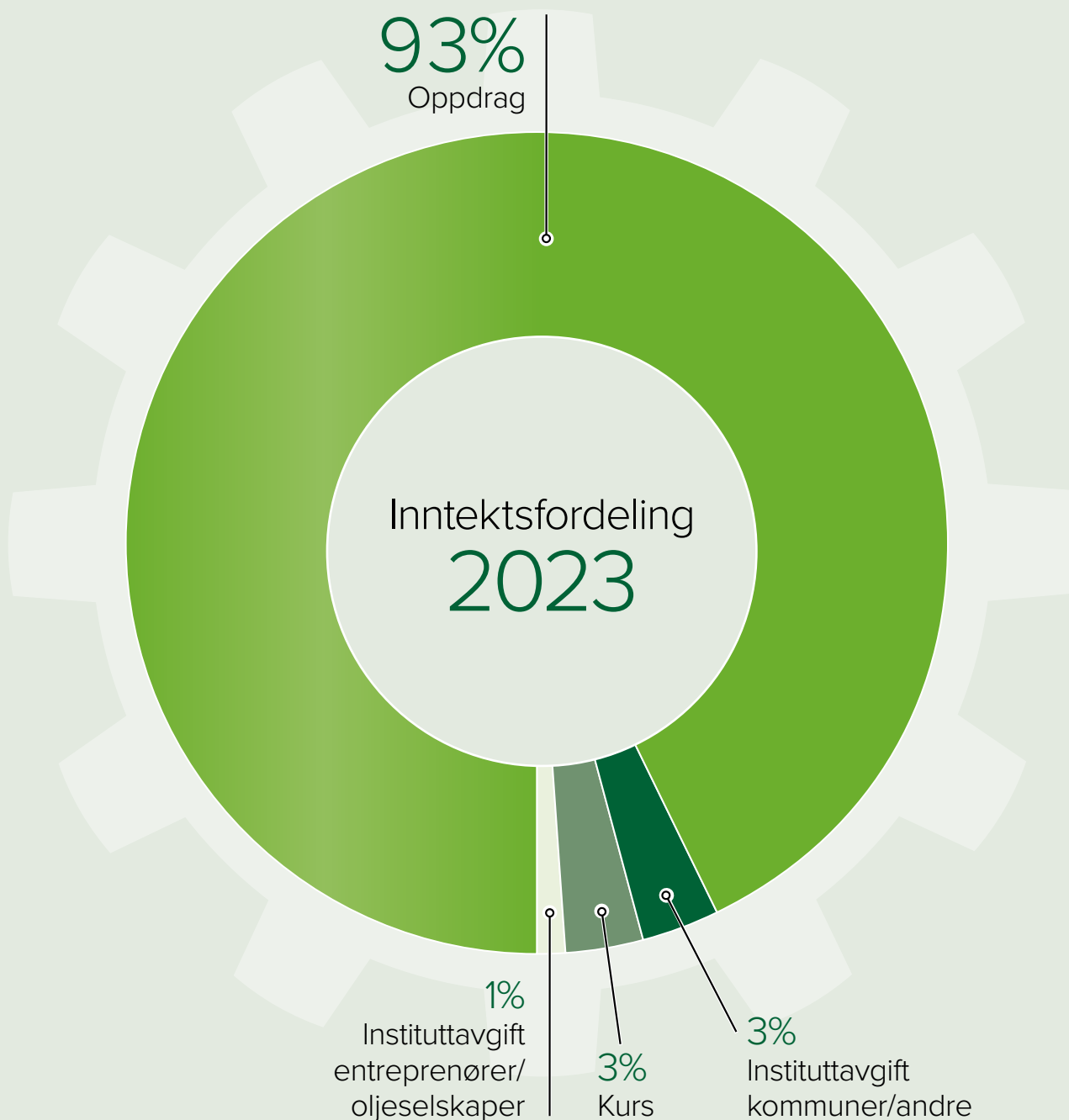


4.5 Ytre miljø

Instituttets aktivitet medfører ingen spesiell påvirkning av det ytre miljø. Instituttet utfører kontrollarbeid som går på det ytre miljø av asfaltfabrikker og pukkverk.

4.6 Driftsinntekter

I etterfølgende figurer er den totale omsetningen og fordeling av oppdragene vist:



VIRKSOMHETEN ER FINANSIERT VED:

INSTITUTTAVGIFT FRA MEDLEMMENE:

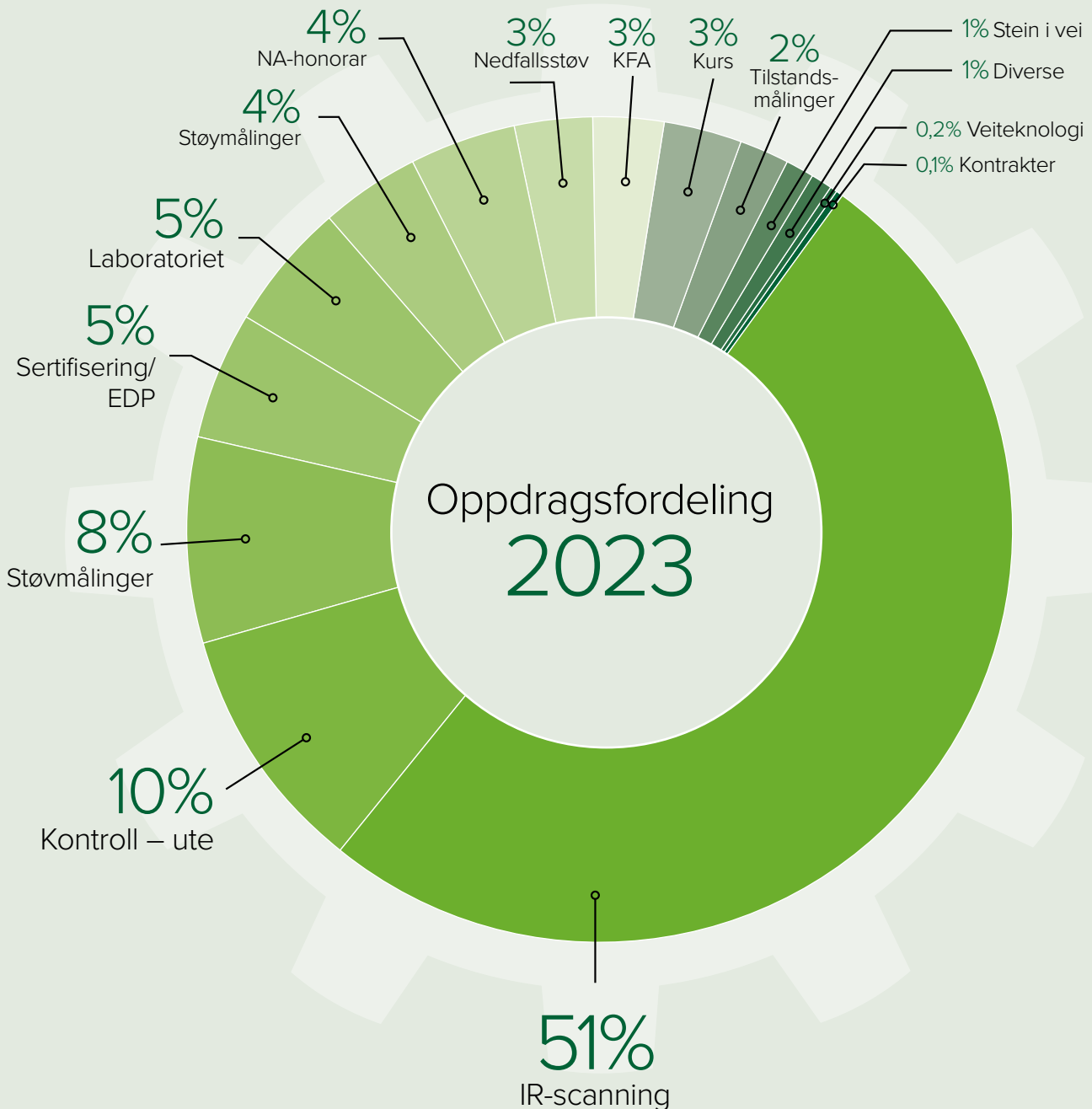
1,2 millioner kroner

OPPDRAK:

27,68 millioner kroner

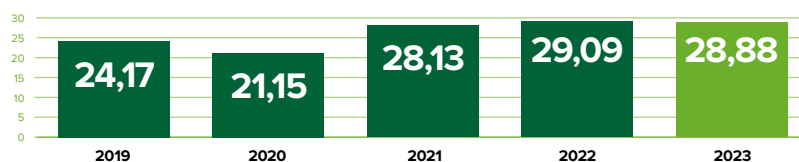
TOTALT FOR 2023:

28,88 millioner kroner



**OMSETNINGSUTVIKLING
SISTE FEM ÅR:**

■ Tall i millioner kroner



4.7 Aktiviteter

Instituttets hovedaktiviteter er delt mellom:

- Kunnskapsformidling
- Oppdrag
- Administrasjon

4.8 Kunnskapsformidling



Instituttet skal bistå alle medlemmer med informasjon knyttet til asfalt og drift og vedlikehold. Denne informasjon blir i hovedsak gitt ved utgivelse av Veinytt. Det gis også tilbakemeldinger på henvendelser fra medlemmer.

Kunnskapsformidling skjer også ved arrangement av kurs, seminarer og konferanser blant annet med informasjonstand. Dette kan være felles kurs eller kurs utformet for et enkeltmedlem eller en gruppe medlemmer.

For å kunne informere, må instituttet selv delta og være med i prosjekter, komitéer og konferanser. I det følgende gis en oversikt over aktivitetene innen området kunnskapsformidling.

Konferanser, seminarer og kurs arrangert av instituttet

DATO	TYPE KURS	STED	ANTALL DELTAKERE
15.–16. februar	Laboratoriekurs	Høvik	10
22. februar	EPD	Høvik	33
22.–23. mars	Arbeidsvarsling kurs 2	Høvik	15
13. april	Asfalt – praktisk talt (i samarbeid med NA)	Gardermoen	83
20. april	Valsekurs for Arctic Asfalt AS	Lillestrøm	16
25. april	EPD	Høvik	15
2. juni	Arbeidsvarsling kurs 1	Lyngdal	22
27. september	Arbeidsvarsling kurs 1	Høvik	7
28. september	EPD	Høvik	4
12. oktober	Arbeidsvarsling kurs 1	Kongsberg	15
16.–17.–18. oktober	Kompetansekurs i asfalt	Høvik	14
20. oktober	Asfaltkurs for Tønsberg kommune	Tønsberg	20
14.–15. november	Laboratoriekurs	Høvik	6
6. desember	Fagdag vedlikehold av kommunale veier	Hell	16
Sum deltakere			276

Deltagelse på kurs, seminar etc.:

DATO	KURS/SEMINAR	STED
18. januar	NAMet-seminar	Oslo
19. januar	Asfaltdagen, Norsk Asfaltforening	Oslo
30.januar–1.februar	Konferansen Stein i Vei	Stavanger
21.–23. august	NVF Vegteknologiutvalget, årsmøte	Helsinki
5.–7. september	Studietur, Norsk Asfaltforening	Bodø
18. oktober	VegDim, Dimensjonering	Trondheim
31. oktober	NABin-konferanse	Oslo
7. november	Miljødagen	Oslo
8.–9. november	Dekkekonferansen, Statens vegvesen	
30. november	NADim	Gardermoen
30. november	Byggenæringens klimakonferanse, NHO	

Innlegg på kurs, seminarer:

DATO	KURS/SEMINAR	STED
30. januar–1.februar	Møteleder Stein i Vei	Stavanger
22. februar	Innlegg på EPD-kurs	Høvik
18. april	Innlegg på EPD-kurs for Oslo kommune	
25. april	Innlegg på EPD-kurs	Høvik
28. september	Innlegg på EPD-kurs	Høvik
23. mars	NAMet-konferanse	Oslo
13. april	Innlegg på «Asfalt – praktisk talt»	Gardermoen
10. mai	Innlegg Oslo Met, «work shop»	Oslo
14. september	Innlegg VTI-jubileum	Oslo
20. oktober	Asfaltkurs for Tønsberg kommune	Tønsberg
7. november	Innlegg Miljødagen	Oslo
8.–9. november	Innlegg SVV dekkekonferanse	
6. desember	Fagdag vedlikehold av kommunale veier	Hell

Komiteer og utvalg

Comité Européen de Normalisation, CEN

- Deltagelse i arbeidsgruppe for utarbeidelse av europeiske standarder for spesifikasjoner og testmetoder for asfaltmasser, TC 227/WG1. Det ble avholdt to nettmøter i 2023 hvorav Veiteknisk Institutt deltok på ett.

Sektorgruppe 15

- I 2023 ble det ikke avholdt møter i Sektorgruppe 15, Europeisk samordningsgruppe for tekniske kontrollorgan.

SN/K 363 Vegmaterialer

- Standard Norges speilgruppe for i hovedsak vegbyggingsmaterialer (inkl. asfalt og målinger av dekketilstand). Det ble avholdt to teamsmøter, og Veiteknisk deltok på begge. I tillegg ble det foretatt avstemninger/avklaringer pr. e-post.

SN/K 364 Bitumen og bituminøse bindemidler

- Standard Norges speilgruppe for bitumen og bituminøse bindemidler. Det ble avholdt to møter og Veiteknisk Institutt deltok på begge. I tillegg ble det foretatt avstemninger/avklaringer pr. e-post.

Nordisk Vegteknisk Forbund (NVF)

- NVF Vegteknologiutvalget. Det ble avholdt årsmøte i Bergen i juni 2023 for hele utvalget. Det ble også arrangert 6 webinarer i løpet av året.

Norsk Asfaltforening (NA)

- NABin – Bindemiddelgruppen i Norsk Asfaltforening (medlem av styringsgruppen)
- NAMet – Metodegruppen i Norsk Asfaltforening. Leder av styringsgruppen.
- NADim – Dimensjoneringsgruppen i Norsk Asfaltforening (medlem av styringsgruppen).

4.9 Oppdrag

Generelt

Instituttet gjennomfører oppdrag for medlemmene og som prises etter selvkost.

Instituttet gjennomførte også oppdrag for ikke-medlemmer når det er ledig kapasitet til dette. Dette er oppdrag som prises med andre timesatser.

Resultatene fra oppdragene er oppdragsgivers eiendom og offentliggjøres ikke av Veiteknisk Institutt.

I tillegg til måle- og utredningsoppdrag, har instituttet sekretariats-tjeneste for Norsk Asfaltforening, NA.

Det største enkelt-oppdrag har som i foregående år, vært gjennomføringen av Kontrollordningen For Asfaltgjenvinning, KFA, på oppdrag fra Foreningen KFA.

Sertifisering av asfaltfabrikker

I samarbeide med Kontrollrådet tilbyr Veiteknisk Institutt sertifisering av asfaltfabrikker og tilslagsprodusenter i henhold til CEN-standardene for varmblandet asfalt i NS-EN 13108-serien, NS-EN 13043 for tilslag, NS-EN 12591 for bitumen, NS-EN 14733 for bitumenemulsjon og NS-EN 14023 for PMB. Asfaltstandardene ble innført 1. mars 2008 og all varmprodusert asfalt som «bringes til torg» etter denne datoen skal komme fra sertifiserte asfaltfabrikker.

I 2023 foretok Veiteknisk Institutt 20 (17) revisjoner av asfaltfabrikker, 4 (5) av tilslagsprodusenter, 8 (8) av bitumenprodusenter, 1 (1) av emulsjonsprodusenter og 3 (3) av PMB-produsenter. Til sammen er det utført 36 (34) revisjoner. Tall i parentes er de tilsvarende for 2022.

Støvmålinger

Støvmålinger er gjennomført for følgende firmaer:

- Asfalt Sør
- Asfaltfabrikken AS
- Brani AS
- Feiring Asfalt
- Franzefoss Minerals
- NCC Industry
- Nord Vei & Asfalt
- Nordasfalt AS
- Peab Asfalt
- Stian Brenden Maskinservice AS
- Swerock
- Veidekke Industri
- Velde Produksjon AS

Totalt er det målt på 61 asfaltfabrikker. For 10 av fabrikkene ble målingene gjentatt, totalt 71 målinger ble utført i 2023.

Støvnedfallsmålinger

Instituttet hadde utplassert måleutstyr på 30 forskjellige oppdrag med til sammen 41 målepunkt i løpet av 2023. Dette er i tråd med kravene fra Miljødirektoratet.

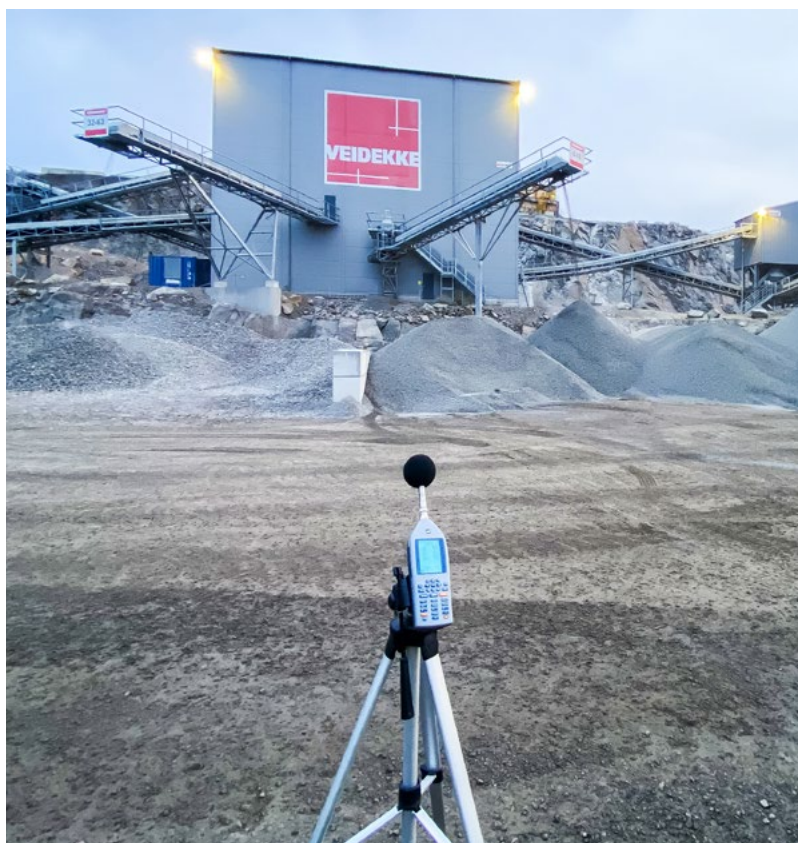
Støymålinger

Instituttet utførte 61 støymålinger på asfaltfabrikker, 2 på pukkverk og 5 på betongfabrikker i 2023. Dette er i tråd med kravene fra Miljødirektoratet.

Laboratorieundersøkelser

Veiteknisk Institutt har utført tradisjonelle laboratorieanalyser innen asfalt, bitumen og tilslag for både byggherrer og entreprenører. I tillegg er det utført tjæreprøver fra KFA-prosjektet, analyser og rapporteringer av støv- og støymålinger på asfaltfabrikker og støvnedfall på pukkverk.

Kontrollordningen For Asfaltgjenvinning, KFA
Oppdraget er gitt av Foreningen KFA og omfatter registrering, informasjon og kontroll av all asfaltgjenvinning som finner sted i Norge. Årsrapport



om KFAs virksomhet for 2023 ventes utgitt i mai 2024, beskriver aktivitetene i detalj og det henvises til denne for nærmere informasjon.

Fotografering av veinett

Det er gjennomført oppdrag som gjelder Viaphoto av 2 drift- og vedlikeholdskontrakter.

Tilstandsmåling på vei og flyplass

Det er gjennomført oppdrag som gjelder fotografering av veinett og tilstand. Dette har vært oppdrag på vegne av både byggherrer og entreprenører. Vi utførte tilstandsmåling på de fleste OPS-kontraktene som er i Norge, samt noe oppfølging av forskjellige referansestrekninger for KFA og for entreprenør. Det ble utført teksturmåling på en flyplass.

IR-skanning

I 2023 hadde instituttet varmekameraer til jobber på både flyplasser og veier for å kvalitetssikre homogene og ensartet dekker. Jobbene ble utført

for både bestiller- og utførersiden. Det kan nevnes at på veisiden ble det brukt i oppfølging av bonus/trekk kontrakter for å sikre mest mulig homogene veidekker.

Drift og vedlikehold

Instituttet har gjennomført ulike oppdrag relatert til drift og vedlikehold av veier. Oppdragene er gjennomført på vegne av både byggherrer og entreprenører i ulike inngåtte kontraktsforhold.

Veiteknisk Institutt har bl.a. foretatt oppfølging og kontroll av legging av asfaltdekker på flyplasser, private godsterminaler, private gårdsplasser og for norske kommuner.

Instituttet gjennomført ingen oppdrag i 2023 knyttet til «Hovedplan veg».

Miljødeklarasjoner

Veiteknisk institutt har utført flere oppdrag innen opplæring og kontroll av miljødeklarasjoner (EPD).

4.10 Publikasjoner

FØLGENDE PUBLIKASJONER ER UTGITT I 2023:



1. Veiteknisk Institutt
1. Årsberetning 2022.
Mars 2023



2. KFA
2. Årsrapport 2022.
Mai 2023



3. Veiteknisk Institutt
3. Veinytt vinter.
Februar 2023



4. Veiteknisk Institutt
4. Veinytt høst.
Oktober 2023

I tillegg er det utarbeidet rapporter i forbindelse med flere av Instituttets oppdrag, se kap. 4.9.

5. Medlemmer pr. 31.12.2023

■ Adl Asfalt AS	■ Narvik kommune
■ Agder Fylkeskommune	■ NCC Industry AS
■ Alt i Asfalt AS	■ Nes kommune KOMMUNALTEKNIKK
■ Anleggsservice Øst AS	■ Nordasfalt AS
■ Arctic Asfalt AS	■ Nordland Fylkeskommune
■ Arendal kommune	■ Nordre Follo kommune
■ Argo Vei og Maskin AS	■ Nordre Land kommune
■ Arstec AS	■ Norsk kommunalteknisk Forening
■ Asfalt as	■ Notodden kommune
■ Asfalt Sør AS	■ Nynas AS
■ Asker kommune KOMMUNALTEKNISK AVDELING	■ Oddvar Øygard AS
■ Askøy Dekkelegging AS	■ Opplysningsrådet for Veitrafikken
■ Avinor AS	■ Orkland kommune SEKSJON KOMMUNALTEKNIKK
■ Bamble kommune DRIFT/ANLEGG	■ Oslo kommune BYMILJØETATEN
■ Bergen kommune VEG- OG SAMFERDSELSETATEN	■ Peab Asfalt Norge AS
■ Betong Øst AS	■ Petrotest AS
■ Br. Larsen Asfalt AS	■ Porsgrunn Ingeniørvesen
■ Brani AS	■ Ringerike kommune TEKNISK DRIFT
■ Bærum kommune VEI OG TRAFIKK	■ Sarpsborg kommune
■ Crusher Norge AS	■ Sauda kommune TEKNISK
■ Drammen kommune VEG, IDRETT OG NATUR	■ Skanska Norge AS
■ Feiring Asfalt AS	■ Stange Asfalt AS
■ Fossens Eftf as	■ Stavanger kommune BYMILJØ OG UTBYGGING PARK/VEI
■ Franzefoss Minerals AS	■ Stian Brenden Maskinservice AS
■ Frøseth AS	■ Stord kommune TEKNISKE TJENESTER
■ Gjøvik kommune	■ Sveio kommune
■ Grevlingen & Co AS	■ Tensor Industri AS
■ Gunnar Holth Grusforretning AS	■ Tertnes Entreprenør AS
■ Hadeland Maskindrif AS	■ Thore Magnussen og sønn AS
■ Halden kommune TEKNISK DRIFT	■ Troms og Finnmark Fylkeskommune
■ Hamar kommune TEKNISK DRIFT OG VEDLIKEHOLD	■ Trondheim kommune TRONDHEIM BYDRIFT
■ Harstad kommune TEKNISKE TJENESTER	■ Trysil kommune
■ Harveland Asfaltering AS	■ Trøndelag Fylkeskommune
■ Haugesund kommune TEKNISK ENHET	■ Tysnes kommune
■ Hol kommune TEKNISK ETAT	■ Tysvær kommune FAGANSVARLIG VEG
■ Hustadvika kommune	■ Tønsberg kommune
■ Hæhre Entreprenør AS	■ Vegforum for byer og tettsteder
■ Innlandet Fylkeskommune	■ Vei og Asfalt AS
■ Karmøy kommune TEKNISK ETAT	■ Velde Produksjon A/S
■ Kjetil Villa Asfalt AS	■ Vennesla kommune TEKNISK ETAT
■ Knut Bjerke AS	■ Vestby kommune SEKSJON KOMMUNALTEKNIKK
■ Kongsberg kommune TEKNISKE TJENESTER	■ Vestland Fylkeskommune
■ Kongsberg Miljødeponi as	■ Vestre Toten kommune TEKNISK DRIFTSAVDELING
■ Kongsvinger kommune	■ Vestvågøy kommune PROSJEKT OG INFRASTRUKTUR
■ Larvik kommune KOMMUNALTEKNIKK	■ Vianova AS
■ Lier VVA KF	■ Wirtgen Norway AS
■ Lillehammer kommune VEG OG TRAFIKK	■ Ørsta kommune
■ Lillestrøm kommune TEKNISK ETAT	■ Øvre Eiker kommune TEKNISK INFRASTRUKTUR
■ Lom kommune MILJØ, TEKNISK OG NÆRING	■ Ål kommune
■ Ludvig Kamperhaug as	■ Ålesund kommune
■ Modum kommune	■ Ås kommune KOMMUNALTEKNISK AVDELING
■ Molde kommune	



RESULTATREGNSKAP 2023

6. Resultatregnskap 31.12.2023

	NOTE	2023	2022
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
DRIFTSINNEKTER			
Salgsinntekt		28 881 525	29 080 938
Annen driftsinntekt		548	1 861
Sum driftsinntekter		28 882 073	29 082 800
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad		-3 345 893	-2 301 870
Lønnskostnad	1	-17 311 770	-15 434 267
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	-816 985	-737 913
Annen driftskostnad	1	-7 661 085	-6 600 994
Sum driftskostnader		-29 135 733	-25 075 044
DRIFTSRESULTAT		-253 660	4 007 756
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
FINANSINNEKTER			
Annen renteinntekt		256 458	78 393
Annen finansinntekt		308 070	155 715
Sum finansinntekter		564 528	234 108
FINANSKOSTNADER			
Annen rentekostnad		-9 895	-9 368
Sum finanskostnader		-9 895	-9 368
NETTO FINANSPOSTER		554 633	224 740
RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		300 973	4 232 496
Skattekostnad	3	-180 891	-962 073
ÅRSRESULTAT		120 082	3 270 423
OVERFØRINGER			
Annen egenkapital		120 082	3 270 423
SUM OVERFØRINGER		120 082	3 270 423

7. Balanse 31.12.2023

	NOTE	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	2	563 447	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	2	2 143 801	2 846 500
Sum varige driftsmidler		2 707 248	2 846 500
SUM ANLEGGSMIDLER		2 707 248	2 846 500
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		1 390 171	1 423 524
Andre kortsiktige fordringer		516 505	519 376
Sum fordringer		1 906 676	1 942 899
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	17 423 287	17 318 593
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		17 423 287	17 318 593
Sum omløpsmidler		19 329 963	19 261 492
SUM EIENDELER		22 037 211	22 107 992
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	17 236 419	17 116 337
Sum opptjent egenkapital		17 236 419	17 116 337
SUM EGENKAPITAL		17 236 419	17 116 337
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	3	0	20 276
Sum avsetning for forpliktelser		0	20 276
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		504 697	324 150
Betalbar skatt	3	156 435	952 264
Skyldig offentlige avgifter	4	1 842 221	1 501 912
Annen kortsiktig gjeld		2 297 440	2 193 053
SUM KORTSIKTIG GJELD		4 800 792	4 971 380
SUM GJELD		4 800 792	4 971 380
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		22 037 211	22 107 992

Høvik 7. mai 2024

<i>Elektronisk signatur</i>	<i>Elektronisk signatur</i>	<i>Elektronisk signatur</i>	<i>Elektronisk signatur</i>
Johnny O. Møllberg Johansen STYRETS LEDER	Hans Kjetil Njerne Stusvik STYREMEDLEM	Jon Borge Finset STYREMEDLEM	Eirik Strand STYREMEDLEM
<i>Elektronisk signatur</i>	<i>Elektronisk signatur</i>	<i>Elektronisk signatur</i>	
Marius Nygård STYREMEDLEM	Bernhard Rottem STYREMEDLEM	Eirik Wulvik DAGLIG LEDER	



NOTER TIL REGNSKAPET 2023

8. Noter til regnskapet

REGNSKAPSPRINSIPPER:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

SALGSINNTEKTER

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

PENSJONSFORPLIKTELSER

Pensjonspremien som pensjonskostnad og føres opp sammen med lønnskostnader. Forskuddsbetalt premie i form av innbetaling til premiefond blir ført opp i balansen under posten andre fordringer. Avkastning på premiefondet blir i resultatregnskapet oppført som en reduksjon av pensjonskostnadene.

RESULTATANDEL FELLESKONTROLLERT VIRKSOMHET

Veiteknisk Institutt og Norsk Bergindustri har hver 50 % andel av den årlige konferansen *Stein i vei*. Det føres eget regnskap for *Stein i vei*, men *Stein i vei* er ikke registrert som enhet.

8. Noter til regnskapet

Note 1 – Lønnskostnad

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	13 534 896	12 215 990
Arbeidsgiveravgift	2 301 175	1 894 120
Pensjonskostnader	1 127 852	968 780
Andre lønnsrelaterte ytelser	347 847	355 377
Totalt	17 311 770	15 434 267

Note 2 – Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	7 022 778
Tilgang i året	677 732
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12	7 700 510
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-4 993 261
Balanseført verdi per 31.12.	2 707 249
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	816 985



Note 3 – Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2023	2022
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	151 056	0
Formueskatt	50 111	38 081
+/- Endringer i utsatt skattefordel	-20 276	0
Skattekostnad	180 891	38 081

Skattepliktig inntekt

Resultat før skatt	300 973	0
Permanente forskjeller	24 326	0
+/- Endring i midlertidige forskjeller	157 992	0
Skattepliktig inntekt	483 290	0

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt på årets resultat	106 324	0
Formueskatt	50 111	38 081
Sum betalbar skatt i balansen	156 435	38 081

Note 4 – Bankinnskudd, kontanter o.l.

	31.12.2023
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	753 358
Skyldig skattetrekk	-753 495

Note 5 – Egenkapital

	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12 forrige år	17 116 337	17 116 337
Årsresultat	120 082	120 082
Egenkapital pr. 31.12.	17 236 419	17 236 419

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 13

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Vedtekter for VEITEKNISK INSTITUTT

§ 1

Veiteknisk Institutt (VTI) er en forening som driver næring.

§ 2

FORMÅL OG ARBEIDSOPPGAVER

VTI skal være et kompetansesenter for FoU, kvalitetskontroll og dokumentasjon av trafikkonstruksjoners oppbygging, tilstand, samt drift og vedlikehold av disse. VTI skal ha kompetanse ift. det ytre miljø.

VTI skal bidra til generell utvikling av disse fagområdene overfor medlemmene og aktuelle fagmiljøer.

Målet skal nåes ved å fremskaffe kunnskap gjennom tre delstrategier:

- Utvikling
- Kunnskapsformidling
- Oppdrag

Utvikling skal sørge for at VTI til enhver tid er best mulig oppdatert og anvender de beste målemetoder og system for karakterisering av materialer til asfaltproduksjon, samt asfaltens funksjonelle egenskaper. Videre skal VTI være å jour med praksis og målemetoder innen drift og vedlikehold av veier inkludert ytre miljø.

Kunnskapsformidling skal sørge for at norske og utenlandske erfaringer og forskningsresultater blir gjort kjent slik at de kan bli nyttiggjort i praksis av medlemmene.

Oppdrag skal gjennomføres for å bistå medlemmene i deres FoU-, kontroll- og dokumentasjonsvirksomhet, prosjekter og for øvrig påta seg oppdrag for andre samfunnsaktører.

Driften av VTI skal deles i en foreningsvirksomhet og en forretningsmessig oppdragsvirksomhet med regnskapsmessig skille mellom disse to virksomhetsformene.

Inntekter fra foreningsvirksomheten skal ikke nyttes til å delfinansiere oppdragsvirksomheten.

§ 3

STYRET

Instituttets virksomhet ledes av et styre på seks og to varamedlemmer med møte- og talerett i styret.

Styrets medlemmer inkludert styreleder og varamedlemmer velges for en periode på to år av gangen. Ingen kan være styreleder i mer enn to sammenhengende valgperioder. Generalforsamlingen kan dog med 2/3 flertall beslutte at styrets leder skal velges for ytterligere perioder.

Styret er beslutningsdyktig når styrets leder eller nestleder og to av styrets øvrige medlemmer, eller deres varamedlemmer, er til stede. Ved stemmelikhet utgjør lederens, eventuelt nestlederens stemme, utslaget.

Styremøte skal avholdes når styrets leder bestemmer det, eller når to av styrets øvrige medlemmer krever det. Det skal dog avholdes styremøte minst fire ganger i året. Styrets leder innkaller til styremøte, og fastsetter tid og sted.

Det skal føres protokoll over styrets beslutninger.

§ 4

STYRETS FUNKSJONER

Under sin ledelse av instituttets virksomhet skal styret:

1. Påse at generalforsamlingens beslutninger blir gjennomført.
2. Representere instituttet utad, og ved sin underskrift forplikte instituttet. Styret kan delegerere denne myndighet til styrets leder.
3. Forvalte instituttets midler, fremlegge revidert regnskap og årsberetning på den årlige generalforsamlingen, og fremlegge neste års budsjett.
4. Ha overordnet ansvar for instituttets administrasjon, herunder ansette daglig leder, inngå ansettelsesavtale og utferdige stillingsbeskrivelse for dennes arbeid.
5. Godkjenne søknader om medlemskap.
6. Forestå arrangement av ordinær og eventuell ekstraordinær generalforsamling.
7. Oppnevne komiteer og arbeidsgrupper samt utarbeide mandat for disse.
8. For øvrig arbeide for å realisere instituttets formål.

§ 5

DAGLIG LEDER

Instituttet skal ha en daglig leder som forestår den daglige drift i henhold til styrets retningslinjer. Daglig leder skal herunder ansette nødvendig personell og inngå ansettelsesavtaler og utarbeide nødvendig stillingsbeskrivelse for disses arbeid.

Daglig leder forbereder saker som skal behandles i styret.

Daglig leder kan etter bemyndigelse fra styre inneha eneprokura for instituttet.

§ 6

VALGKOMITÉ

Styret innstiller på medlemmer av valgkomitéen til generalforsamlingen. Valgkomitéen består av fire medlemmer. Valgkomitéen skal innen 6 uker før generalforsamlingen gi styret sitt forslag til kandidater til styret som skal velges på førstkommende generalforsamling.

Det skal tilstrebes kontinuitet i styret ved at maksimalt to styremedlemmer og ett varamedlem skiftes ut samme år.

§ 7

GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er instituttets høyeste organ.

Ordinær generalforsamling skal avholdes en gang i året, senest innen utgangen av mai måned.

Ekstraordinær generalforsamling skal holdes når styret treffer beslutning om det, eller når minst 20 % av instituttets medlemmer krever det.

Generalforsamlingen innkalles av styrets leder ved skriftlig melding til hvert enkelt medlem med minst 3 ukers varsel for ordinær generalforsamling, og minst 1 ukes varsel for ekstraordinær generalforsamling. Tid og sted bestemmes av styret dog slik at generalforsamlingen kan beslutte hvor neste års ordinære generalforsamling skal avholdes.

Generalforsamlingen ledes av styrets leder som dog i sitt sted kan utpeke en annen dirigent.

På generalforsamlingen har hvert av instituttets medlemmer et antall stemmer som svarer til innbetalt instituttavgift (jfr. 9) siste år etter følgende beregning:

Innbetalt instituttavgift på kr. 5000 gir en stemme.

Et medlem kan avgi stemme ved fullmektig etter skriftlig fullmakt, som må fremlegges på generalforsamlingen.

Generalforsamlingens beslutninger treffes ved simpelt flertall av de avgitte stemmer med mindre noe annet følger av nærværende vedtekter.

Det skal føres protokoll over generalforsamlingens forhandlinger, og generalforsamlingen velger ved dens begynnelse to av de møtende representanter til, sammen med styrets leder/møteleder, å undertegne protokollen.

§ 8

FUNKSJONER

På ordinær generalforsamling skal behandles:

1. Styrets årsberetning og revidert regnskap for siste år.
2. Valg av:
 - Styreleder, nestleder, fire øvrige styremedlemmer og to varamedlemmer
 - Valgkomité (jfr. 6)
 - Revisor
3. Budsjett for inneværende år, inklusive årlig instituttavgift og for øvrig inntjening.
4. Eventuelle andre saker som er innkommet til styrets leder senest 14 dager før generalforsamlingen, og som senest 7 dager før den avholdes er sendt skriftlig til medlemmene.

I ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles de saker som er nevnt i innkallingen.

§ 9

FINANSIERING

Instituttets virksomhet finansieres av medlemmene gjennom instituttavgift og av inntekter fra aktiviteter og utførte tjenester.

Budsjettet vedtas på generalforsamlingen.

§ 10

REGNSKAPSÅR

Instituttets driftsår og regnskapsår er kalenderåret.

§ 11

MEDLEMMER

Alle produsenter, entreprenører, oljeselskaper, offentlige etater, kommunale etater, maskin-/utstyr-/råvareleverandører, konsulenter og andre grupper som har felles interesse av å arbeide for instituttets målsetning, kan opptas som medlemmer i instituttet.

Opptak av nye medlemmer avgjøres av styret.

Medlemskapet løper fra dato for innbetaling.

§ 12

UTMEDELSE

Medlemskapet kan sies opp med minst 3 måneders skriftlig varsel. Et uttreddende medlem har ikke krav på utbetaling eller tilbakebetaling av noen andel av instituttets formue eller av inntredelsesavgift eller betalinger i henhold til 9.

Uttredende medlem er pliktig til å betale full instituttavgift etter 9 i uttreddelsesåret.

§ 13

EKSKLUSJON

Styret kan beslutte å stryke medlemmer som ikke innen 3 måneder etter forfall har betalt skyldig instituttavgift.

Generalforsamlingen kan med to tredjedels flertall av avgitte stemmer beslutte å ekskludere med øyeblikkelig virkning et medlem som handler i strid med disse vedtekter eller med beslutning fattet i henhold til disse, eller som det etter generalforsamlingens oppfatning er skadelig for instituttets anseelse fortsatt å ha som medlem.

Såfremt et medlem strykes eller ekskluderes etter disse bestemmelser, skal vedtektenes 12 gjelde tilsvarende for vedkommendes økonomiske mellomværende med instituttet.

§ 14

VEDTEKSENDRINGER

Nærværende vedtekter kan bare endres ved beslutning av generalforsamlingen med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer.

§ 15

OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av instituttet kan bare treffes av første ordinære generalforsamling med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer. Beslutningen må opprettholdes på en ekstraordinær generalforsamling innen fire uker med simpelt flertall. Ekstraordinær generalforsamling skal da innkalles med minst 1 ukes varsel.

Instituttets styre skal i så fall iverksette generalforsamlingens beslutning og fungere som avviklingsstyre. Den nettoformue instituttet måtte ha i behold etter at alle forpliktelsene er dekket, skal tilfalle den eller det formål generalforsamlingen treffer beslutning om.

Org. nr: 954 877 930

Adresse: Fjordveien 3 1363 Høvik

Telefon: 67 10 10 90

E-post: post@veiteknisk.no

www.veiteknisk.no





Elektronisk signatur

Signert av	Dato og tid <small>(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)</small>
Johansen, Johnny O. Møllberg Norwegian BankID	05/07/2024 11:48:14
Rottem, Bernhard Norwegian BankID	05/07/2024 11:49:10
Finset, Jon Borge Norwegian BankID	05/07/2024 11:53:29
Stusvik, Hans Kjetil Njerve Norwegian BankID	05/07/2024 12:19:27
Wulvik, Eirik Norwegian BankID	05/07/2024 12:26:51
Strand, Eirik Norwegian BankID	05/08/2024 14:24:33
Nygård, Marius Norwegian BankID	05/09/2024 10:05:37

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.